

2

(Ф03.02-110)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Аерокосмічний факультет
Кафедра прикладної механіки та інженерії матеріалів



УЗГОДЖЕНО

Декан АКФ

М. Кулик

«17» 12 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

А. Полухін

«17» 12 2021 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«Оцінювання відповідності персоналу»

Освітньо-професійна програма: «Якість, стандартизація та сертифікація»

Галузь знань: 15 «Автоматизація та приладобудування»

Спеціальність: 152 «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка»

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна	1	120/4,0	17	17	-	86	-	-	Диф. залік- 1с
Заочна	1	120/4,0	6	6	-	108	К.р.-1-	-	Диф.залік-1с

Індекс НМ-1-152-1/21-3.1

Індекс НМ-1-152-1з/21-3.1

СМЯ НАУ РП 07.07.01-01-2021

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Оцінювання відповідності персоналу"	Шифр документа	СМЯ НАУ РНП 07.05.01 – 01-2021 Стор. 2 із 18
---	---	-------------------	--

Робочу програму навчальної дисципліни «Оцінювання відповідності персоналу» розроблено на основі освітньо-професійної програми: «Якість, стандартизація та сертифікація», навчальних та робочих навчальних планів НМ-1-152-1/21, РМ-1-152-1/21 та плану НМ-1-152-1з/21, РМ-1-152-1з/21 підготовки освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 152 «Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила:
старший викладач кафедри
прикладної механіки та інженерії матеріалів  Семак І.В.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри
прикладної механіки та інженерії матеріалів, протокол № 1
від «20» 08 2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми  Мельник В.В.

Завідувач кафедри  Мікосянчик О.О.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-
редакційної ради Аерокосмічного факультету,
протокол № 1 від «20» 09 2021 р.

Голова НМРР  К. Балалаєва

Рівень документа – 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Оцінювання відповідності персоналу"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 07.07.01 – 01-2021
		Стор. 3 із 13	

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка.....	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.....	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна..	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.....	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	5
2.1. Зміст навчальної дисципліни	5
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .	6
2.3. Тематичний план	7
2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	8
2.5. Перелік питань для підготовки до підсумкової контрольної роботи.....	8
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни.....	8
3.1. Методи навчання.....	8
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна).....	9
3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті.....	10
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	11
4.1. Методи контролю та схема нарахування балів.....	11



ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Оцінювання відповідності персоналу» розробляється на основі «Методичних вказівок до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04. 2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни

Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки.

Дана навчальна дисципліна відноситься до циклу дисциплін, що формують профіль майбутнього фахівця, озброюючи його основами теорії та практики управління людськими ресурсами.

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів фундаментальних знань з теорії та практики оцінювання персоналу, а також оволодіння професійними компетенціями у галузі оцінювання персоналу організації.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- оволодіння методами та технологіями оцінювання відповідності персоналу в організаціях, фірмах, компаніях та підприємствах;
- дослідження функціонування законодавства Європейського союзу (ЄС) в галузі оцінки відповідності;
- прийоми і методи мотивації персоналу в практиці управління;
- оволодіння методами та процесами оцінки відповідності персоналу;
- оволодіння знаннями щодо відповідності оцінки персоналу.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен набути такі навички:

Знати:

- законодавчі і нормативні правові акти, методичні матеріали з оцінки відповідності персоналу;
- систему державного нагляду міжвідомчого і відомчого контролю за оцінкою відповідності персоналу;
- порядок проведення атестації персоналу організації;
- принципи та вимоги конфіденційності;
- міжнародні стандарти по оцінці відповідності;
- правила охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту.



- **Вміти:** -
- самостійно розробляти вимоги до рівноправного оцінювання органів оцінювання відповідності та органів акредитації;
- самостійно обґрунтовано визначати структуру оцінювання відповідності персоналу;
- самостійно оформлювати декларацію постачальника про відповідність;
- самостійно розробляти вимоги до компетентності органів сертифікації, органів, що проводять аудит та сертифікацію систем управління до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій;
- самостійно оформляти документи по скаргам та апеляціям.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

У ході вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути наступних **компетентностей**: практично застосовувати професійні знання, уміння, навички оцінювання відповідності персоналу згідно міжнародних, регіональних, національних нормативних документів

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Знання та вміння, отримані студентом під час вивчення даної навчальної дисципліни, використовуються в подальшому при вивченні багатьох наступних дисциплін професійної підготовки фахівця з базовою та повною вищою освітою, як: «Стандартизація та сертифікація продукції та послуг», «Менеджмент якості», «Аудит у сфері якості», «Акредитація випробувальних лабораторій», «Інформаційні технології в сфері управління якістю, стандартизації та сертифікації».

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля № 1 «Основні системи та процедури оцінювання відповідності персоналу», який є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Оцінювання відповідності персоналу"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 07.07.01 – 01-2021 Стор. 6 із 13
---	---	-------------------	---

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль 1. «Основні системи та процедури оцінювання відповідності персоналу»

Інтегровані вимоги модуля №1:

У результаті засвоєння навчального матеріалу модуля № 1 „ Основні системи та процедури оцінювання відповідності персоналу ” студент повинен:

Знати:

- законодавчі та нормативні стандарти по оцінці відповідності;
- принципи та вимоги з неупередженості;
- принципи та вимоги з конфіденційності;
- принципи та вимоги з розголошення інформації;
- загальні вимоги до органів акредитації, що акредитують органи оцінювання відповідності;
- загальні критерії, щодо діяльності органів різних типів, що здійснюють інспектування.

Вміти:

- самостійно розробляти скарги і апеляції;
- самостійно розробляти декларацію про відповідність;
- самостійно аналізувати заходи з оцінювання ефективності діяльності персоналу;
- самостійно заповнювати бланки з сертифікації та аудиту систем управління.

Тема 1. Термінологія в області оцінки відповідності персоналу. Функціональний підхід до оцінки відповідності Нове законодавство Європейського союзу (ЄС) в галузі оцінки відповідності.

Тема 2. Система міжнародних та національних стандартів в галузі оцінки відповідності. Нове законодавство Європейського союзу (ЄС) в галузі оцінки відповідності.

Тема 3. Визнання і прийняття оцінки відповідності. Прийняття результатів оцінки відповідності. Базові принципи в оцінці відповідності.

Тема 4. Кількісний аналіз якості в галузі оцінки відповідності. Інспекційні дії як оцінка відповідності. Визнання і прийняття оцінки відповідності.

Тема 5. Нотифікація органів по оцінці відповідності. Вимоги до нотифікаційних органів. Вимоги до органів влади, які виконують нотифікацію.

Тема 6. Інспекційні дії як оцінка відповідності. Інспекційні органи

Тема 7. Ліцензування як процедура оцінки відповідності. Зобов'язання держав-членів ЄС в рамках нагляду на ринку. Модулі оцінки відповідності в ЄС.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Оцінювання відповідності персоналу"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 07.07.01 – 01-2021
		Стор. 7 із 13	

Тема 8. Використання результатів оцінювання в управлінні персоналом

Тема 9. Атестація як специфічна форма оцінювання персоналу

2.3. Тематичний план

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль № 1 «Основні системи та процедури оцінювання відповідності персоналу»									
1.1	Термінологія в області оцінки відповідності персоналу. Нове законодавство Європейського союзу (ЄС) в галузі оцінки відповідності.	1 семестр				1 семестр			
		10	2	-	8	11	1		10
1.2	Система міжнародних та національних стандартів в галузі оцінки відповідності	12	2	2	8	11		1	10
1.3	Базові принципи в оцінці відповідності	12	2	2	8	12	1	1	10
1.4	Кількісний аналіз якості в галузі оцінки відповідності.	12	2	2	8	12	1	1	10
1.5	Нотифікація органів по оцінці відповідності	12	2	2	8	11	1		10
1.6	Інспекційні дії як оцінка відповідності	12	2	2	8	11		1	10
1.7	Ліцензування як процедура оцінки відповідності	12	2	2	8	12	1	1	10
1.8	Використання результатів оцінювання в управлінні персоналом	11	1	2	8	10			10
1.9	Атестація як специфічна форма оцінювання персоналу	12	2	2	8	9	1		8
1.10	Модульна контрольна робота № 1	7		1	6				
1.11	Домашнє завдання (ЗФН)	8			8	8			8
1.12	Підсумкова семестрова контрольна робота					13		1	12
Усього за модулем №1		120	17	17	86	120	6	6	108
Усього за навчальною дисципліною		120	17	17	86	120	6	6	108

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Оцінювання відповідності персоналу"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 07.07.01 – 01-2021
		Стор. 8 із 13	

2.4. Домашнє завдання, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Домашнє завдання (ДЗ) виконується у першому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь студентів і є важливим етапом у засвоєнні навчального матеріалу, що викладається в першому семестрі.

Домашнє завдання виконується на основі навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання студентами, і є складовою модулю №1 «**Основні системи та процедури оцінювання відповідності персоналу**».

Конкретна мета домашнього завдання міститься в вивченні й засвоєнні порядку проведення оцінювання відповідності персоналу на підставі аналізу діючої нормативно-правової бази, у закріпленні отриманих знань і умінь щодо документального оформлення результатів оцінювання відповідності персоналу.

Виконання, оформлення та захист домашнього завдання здійснюється студентом в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій.

Час, потрібний для виконання домашнього завдання – до 8 годин самостійної роботи.

2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену або підсумкової контрольної роботи

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються мультимедійні презентації. У процесі проведення практичних занять відбувається робота в групах. Під час вивчення дисципліни використовуються нормативні документи, наочне обладнання, комп'ютерні програми з відповідним програмним забезпеченням, наочні стенди, каталоги й класифікатор нормативних документів, Закони України, база національних стандартів тощо.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Оцінювання відповідності персоналу"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 07.07.01 – 01-2021
		Стор. 9 із 13	

3.2. Рекомендована література

Базова література

- 3.2.1. Діючі в Україні, гармонізовані з міжнародними, стандарти по оцінці відповідності (серії ISO 17000).
- 3.2.2. ДСТУ ISO/IEC 17000:2007 Оцінювання відповідності. Словник термінів і загальні принципи (ISO/IEC 17000:2004, IDT)
- 3.2.3. ДСТУ-П ISO/PAS 17001:2008 Оцінювання відповідності. Неупередженість. Принципи та вимоги (ISO/PAS 17001:2005, IDT). Чинний від 2009-01-01 до 2012-01-01 (ПІС 8-2008)
- 3.2.4. ДСТУ-П ISO/PAS 17002:2008 Оцінювання відповідності. Конфіденційність. Принципи та вимоги (ISO/PAS 17002:2004, IDT). Чинний від 2009-01-01 до 2012-01-01 (ПІС 8-2003)
- 3.2.5. ДСТУ-П ISO/PAS 17003:2008 Оцінювання відповідності. Скарги й апеляції. Принципи та вимоги (ISO/PAS 17003:2004, IDT). Чинний від 2009-01-01 до 2012-01-01 (ПІС 8-2008)
- 3.2.6. ДСТУ-П ISO/PAS 17004:2008 Оцінювання відповідності. Розголошення інформації. Принципи та вимоги (ISO/PAS 17004:2005, IDT). Чинний від 2009-01-01 до 2012-01-01 (ПІС 8-2008)
- 3.2.7. ДСТУ ISO/IEC 17011:2005 Оцінювання відповідності. Загальні вимоги до органів акредитації, що акредитують органи оцінювання відповідності (ISO/IEC 17011:2004, IDT)
- 3.2.8. ДСТУ ISO/IEC 17020:2001 Загальні критерії щодо діяльності органів різних типів, що здійснюють інспектування (ISO/IEC 17020:1998, IDT)
- 3.2.9. ДСТУ ISO/IEC 17024:2005 Оцінювання відповідності. Загальні вимоги до органів, що здійснюють сертифікацію персоналу (ISO/IEC 17024:2003, IDT) оновити
- 3.2.10. ДСТУ ISO/IEC 17025:2006 Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій (ISO/IEC 17025:2005, IDT)
- 3.2.11. ДСТУ ISO/IEC 17050-2:2006 Оцінювання відповідності. Декларація постачальника про відповідність. Частина 2. Підтверджувальна документація (ISO/IEC 17050-2:2004, IDT)
- 3.2.12. Элькин Г.И. Система подтверждения соответствия /Г.И. Элькин, В.В. Окрепилов. – М., 2007.
- 3.2.13. Борисова Е.А. Оценка и аттестация персонала. –СПб: : Питер, 2003. – 288с.: ил. – (Серия «Теория и практика менеджмента»).
- 3.2.14. Профессиональный отбор персонала / Под ред. И.А.Волошиной и В.Л. Шкаликова. М., 2001.
- 3.2.15. Бешелев С. Д., Гуревич Ф. Г. Математико-статистические методы экспертных оценок. — М.: Статистика, 1980. — 263 с.
- 3.2.16. ДСТУ 3418-96. Система сертифікації УкрСЕПРО. Вимоги до аудиторів та порядок їх атестації.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Оцінювання відповідності персоналу"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 07.07.01 – 01-2021
		Стор. 10 із 13	

Додаткові рекомендовані джерела

3.2.17. ДСТУ ISO/IEC 17030:2005 Оцінювання відповідності. Загальні вимоги до знаку відповідності третьої сторони (ISO/IEC 17030:2003, IDT).

3.2.18. ДСТУ ISO/IEC 17021-1:2008 Оцінювання відповідності. Вимоги до органів, які провадять аудит і сертифікацію систем управління (ISO/IEC 17021:2006, IDT).

3.2.19. ДСТУ ISO/IEC 17040:2007 Оцінювання відповідності. Загальні вимоги до рівноправного оцінювання органів оцінювання відповідності та органів акредитації (ISO/IEC 17040:2005).

3.2.20. ДСТУ ISO/IEC 17050-1:2006 Оцінювання відповідності. Декларація постачальника про відповідність. Частина 1. Загальні вимоги (ISO/IEC 17050-1:2004, IDT).

3.2.21. Борисова ЕА. Оценка и аттестация персонала [Текст] / Е.А. Борисова. — СПб. : Питер, 2003. — 288 с.

3.2.22. Захарова О.В. Комплексна оцінка трудового потенціалу промислового підприємства [Текст] / О.В. Захарова, А.О. Островська. 207.

3.2.23. Управління розвитком : зб. наук, праць Харків, нац. екон. ун-ту. — 2006. — № 4. — С. 86—89.

3.2.24. Кіндрацька Г.І. Стратегічний менеджмент: навч. посіб. / Г.І. Кіндрацька. — К. : Знання, 2006. — 366 с.

3.2.25. Кибанов А.Я. Управление персоналом: регламентация труда / А.Я. Кибанов, Г.А. Мамед-Заде, Т.А. Родкина. — М. : Экзамен, 2000. — 576 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/>

3.3.2. <https://www.me.gov.ua/Tags/DocumentsByTag?lang=uk-UA&tag=TekhnichneReguliuвання>

3.3.3. <https://agro.me.gov.ua/>

3.3.4. <http://uas.org.ua/ua/>

3.3.5. <http://shop.uas.org.ua/>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни "Оцінювання відповідності персоналу"	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 07.07.01 – 01-2021
		Стор. 11 із 13	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Модуль №1	
	1 семестр	1 семестр
Виконання завдань на практичних заняттях	76×7=49 (сумарна)	76×7 = 49 (сумарна)
Виконання завдань на знання теоретичного матеріалу	18 (сумарна)	—
Виконання домашнього завдання (контрольної роботи)	15	21
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>41 бала</i>	—
Виконання модульної контрольної роботи №1	18	—
<i>Підсумкова семестрова контрольна робота</i>	—	30
Усього за модулем №1	100	100
Усього за дисципліною	100	

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

Сума поточної модульної та контрольної рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку за семестр, якій відповідає певний рівень оцінки за національною шкалою.

Сума підсумкової семестрової модульної та залікової рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента., наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.