

(Ф 03.02 – 110)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій  
Кафедра української мови та культури

УЗГОДЖЕНО  
Декан факультету лінгвістики  
та соціальних комунікацій  
*Наталія ЛАДОГУБЕЦЬ*  
«13» 09 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з навчальної роботи  
*Анастасія ПОЛУХІН*  
«14» 09 2023 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Ділова українська мова»**

Для освітньо-професійних програм  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за всіма спеціальностями

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	Л	ПР	ЛЗ	СРС	ДЗ/РГР/К	КР/КП	Форма сем. контролю
Денна	1 (2)	90/3	17	17	–	56	.....	-	Іспит
Заочна	1, 2	90/3	6	4	–	80	К (2 с)	-	Іспит

Індекс: НБ – Нф – Нсп./23 – 1.2  
Індекс: НБ - Нф – N сп.з/23 – 1.2

**СМЯ НАУ РП (12.01.01-01)-2023**



Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Ділова українська мова»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 12.01.01-01-2023

Стор. 2 із 25



Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Ділова українська мова»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП-12.01.01-01-2023

Стор. 2 із 24

Робочу програму навчальної дисципліни «Ділова українська мова» розроблено на основі Національної рамки кваліфікацій (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 № 519), стандартів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 27.11.2019 з приводу гуманітарної складової освітнього процесу, дотримання мовного законодавства та інших законів України, освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в Національному авіаційному університеті, навчальних та робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра за денною та заочною формами навчання, відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробили:

завідувач кафедри

української мови та культури Світлана ЛИТВИНСЬКА

доцент кафедри української мови та культури Анастасія СІБРУК

доцент кафедри української мови та культури Христина СТЕЦИК

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри української мови та культури, протокол № 4 від «29» травня 2023 р.

Завідувач кафедри

Світлана ЛИТВИНСЬКА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № 7 від «06» 09 2023 р.

Голова НМРР


Анжеліка КОКАРЄВА

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова» погоджена гарантми освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, зокрема щодо місця, мети, завдань та змісту цієї навчальної дисципліни для досягнення цілей та програмних результатів навчання, а також здобуття компетентностей, передбачених цими освітньо-професійними програмами, в контексті формування світоглядних і громадянських якостей здобувачів вищої освіти, їхніх морально-етичних цінностей та їхньої загальнокультурної підготовки, формування у них методологічних основ для подальшого критичного осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та навчання.

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.01–01–2023
		Стор. 3 із 25	

## ЗМІСТ

<b>Вступ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Пояснювальна записка .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Компетентності та результати навчання, які дає можливість здобути та відповідно досягти навчальна дисципліна.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3. Міждисциплінарні зв'язки .....</b>	<b>7</b>
<b>2. Програма навчальної дисципліни .....</b>	<b>7</b>
<b>2.1. Зміст навчальної дисципліни .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля .....</b>	<b>7</b>
<b>2.3. Тематичний план .....</b>	<b>11</b>
<b>2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН) .....</b>	<b>13</b>
<b>2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену .....</b>	<b>13</b>
<b>3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни .....</b>	<b>13</b>
<b>3.1. Методи навчання .....</b>	<b>13</b>
<b>3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна) .....</b>	<b>13</b>
<b>3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті .....</b>	<b>14</b>
<b>4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь .....</b>	<b>15</b>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.01–01–2023
		Стор. 4 із 25	

## ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Ділова українська мова» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

## 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

### 1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.


*Місце навчальної дисципліни.* Навчальна дисципліна «Ділова українська мова» входить до переліку обов'язкових компонентів освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти всіх галузей знань та спеціальностей. Навчальна дисципліна «Ділова українська мова» є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують мовно-мовленнєву компетентність фахівця будь-якої галузі.

Метою навчальної дисципліни є формування комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння ними основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- розширити й поглибити базові знання з української мови як мови професійного спілкування;
- опанувати теоретичні засади культури ділового мовлення, сформувати практичні навички грамотного спілкування у сфері професійної комунікації;
- засвоїти відомості про призначення і структуру сучасних ділових паперів, їх реквізити, правила оформлення.

Програма погоджена гарантами освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, зокрема, щодо місця, мети, завдань та змісту навчальної дисципліни «Ділова українська мова» для досягнення цілей та програмних результатів навчання, а також здобуття компетентностей, передбачених цими освітньо-професійними програмами, у

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.01–01–2023
		Стор. 5 із 25	

контексті формування навичок вільного володіння державною мовою в професійній діяльності.

## **1.2. Компетентності та результати навчання, які дає можливість здобути та, відповідно, досягти навчальна дисципліна.**


Навчальна дисципліна «Ділова українська мова» разом з іншими освітніми компонентами кожної освітньо-професійної програми, де вона викладається, дозволяє досягати визначених освітньо-професійною програмою програмних результатів навчання, що насамперед корелюються із досягненням загальних компетентностей – універсальних компетентностей, що не залежать від предметної галузі, але важливих для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача вищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку.

До таких загальних компетентностей, які прямо чи опосередковано пов'язані з загальними компетентностями, передбаченими кожною освітньо-професійною програмою, належать, зокрема, найбільш актуальні для кожної спеціальності загальні компетентності з Проєкту Європейського Союзу «Тюнінг – Гармонізація освітніх структур в Європі», зазначені в наказі Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 № 584) та стандартах вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:

- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;
- здатність проводити дослідження на відповідному рівні;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність працювати в команді;
- здатність до міжособистісної взаємодії;
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

За деякими освітньо-професійними програмами навчальна дисципліна разом з іншими освітніми компонентами дозволяє досягати визначених цими освітньо-професійними програмами спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, залежно від спеціальності, галузі знань та специфіки кожної такої освітньо-професійної програми.

До основних результатів навчання, які разом з іншими освітніми компонентами кожної освітньо-професійної програми дозволяє досягти навчальна дисципліна та які прямо чи опосередковано корелюються із зазначеними вище загальними компетентностями, а також є характерними для стандартів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за усіма спеціальностями,

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.01–01–2023
		Стор. 6 із 25	

належать такі знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності та інші особисті якості:

- спілкуватись з професійних питань, включаючи усну та письмову комунікацію державною мовою та однією з поширених європейських мов (англійською, німецькою, італійською, французькою, іспанською);
- формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника;
- обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел;
- застосовувати міжособистісні навички для взаємодії з іншими людьми та залучення їх до командної роботи;
- толерантно сприймати та застосовувати етичні норми поведінки відносно інших людей;
- знаходити, оцінювати і використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання професійних завдань, включаючи відтворення інформації через електронний пошук.

### **1.3. Міждисциплінарні зв'язки**

Навчальна дисципліна «Ділова українська мова» доповнює фахові навчальні дисципліни при підготовці здобувачів освітнього ступеня бакалавра в якості теоретико-методологічної бази. Навчальна дисципліна «Ділова українська мова» взаємопов'язана з дисциплінами гуманітарного спрямування, які є обов'язковими освітніми компонентами освітніх програм.

Знання та вміння, отримані під час вивчення навчальної дисципліни, використовуються в подальшому при вивченні багатьох наступних дисциплін професійної підготовки студентів.


## **2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.**

### **2.1 Зміст навчальної дисципліни**

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, а саме: навчального модуля № 1 «Структурні та комунікативні аспекти функціонування української мови», який є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

### **2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля**

**Модуль № 1 «Структурні та комунікативні аспекти функціонування української мови»**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.01–01–2023
		Стор. 7 із 25	

### **Інтегровані вимоги модуля № 1:**

- розуміти роль державної мови в професійному спілкуванні;
- знати особливості наукового й офіційно-ділового стилів української мови;
- володіти термінологією фаху;
- вміти створювати наукові різножанрові тексти з дотриманням правил академічної доброчесності;
- вміти правильно укладати ділові папери.

#### **Тема 1. Українська мова – мова ділового спілкування в Україні.**

Українська мова як державна мова в Україні: законодавчо-нормативна база, сучасний стан розвитку, функції. Нова редакція Українського правопису 2019 року. Захист і підтримка державної мови в інших країнах світу. Роль державної мови в професійній діяльності фахівця.

#### **Тема 2. Наукова комунікація як складова фахової діяльності.**

**Академічна доброчесність як основа якості вищої освіти. Правила академічного письма.**

Наукова комунікація: визначення й особливості. Поняття академічної доброчесності й академічної культури. Основні види порушень академічної доброчесності, способи їх ідентифікації, розмежування суперечливих випадків. Вимоги внутрішніх нормативних документів з питань академічної доброчесності. Академічне письмо як діяльність дослідника зі створення спеціалізованих фахових наукових і навчальних текстів. Анотування як вид професійного читання наукового тексту. Реферування і тезування як спосіб «згортання» інформації в науковому тексті, його операційної обробки. Рецензування як вияв критичного опрацювання наукового тексту.

#### **Тема 3. Формування наукового простору студента-дослідника. Термін як основна лексична одиниця наукового стилю.**


Класифікація жанрів наукового стилю. Структура наукового тексту. Укладання бібліографії дослідницької роботи. Системи пошуку наукової інформації в інтернеті. Правила оформлення покликання і цитування в науковому тексті. Термін, його ознаки та специфіка уживання. Способи поповнення термінологічної лексики. Нормування та стандартизація термінології. Загальнонаукова, міжгалузева та вузькоспеціальна термінологія. Роль термінологічних словників у професійній діяльності.

#### **Тема 4. Культура усного ділового спілкування.**

Індивідуальні та колективні форми ділового спілкування. Стратегія поведінки під час ділової бесіди. Співбесіда з роботодавцем. Етикет телефонної розмови. Правила ведення дискусії. Невербальні компоненти в діловій комунікації.

#### **Тема 5. Писемна ділова комунікація.**

Офіційно-діловий стиль: мовні ознаки, сфера використання. Класифікація документів. Реквізити документів відповідно до чинного ДСТУ 4163:2020. Вимоги до тексту документа.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.01–01–2023
		Стор. 8 із 25	

Електронна документація.

**Тема 6. Документація з кадрово-контрактних питань.** Резюме. Автобіографія. Характеристика. Заява. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода. Трудова книжка.

**Тема 7. Довідково-інформаційні документи: ділові листи.** Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлення. Етикет ділового листування.

**Тема 8. Довідково-інформаційні документи.** Довідка. Службові записки. Звіт. Протокол. Витяг із протоколу.


**Тема 9. Сучасна українська мова: перспективи розвитку.** Інноваційні процеси в усному й писемному діловому спілкуванні. Перспективи розвитку наукового стилю і фахової термінології. Мовні проблеми: шляхи подолання.

## 2.3. Тематичний план.

### 2.1. Структура навчальної дисципліни.

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма Навчання				Заочна форма Навчання				
		Усього	Лекції	Практ. Заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Модуль №1 «Структурні та комунікативні аспекти функціонування української мови»</b>										
1.1	Українська мова – мова ділового спілкування в Україні	1 (2) семестр				2 семестр				
		8	2	2	4	6	2		4	
1.2	Наукова комунікація як складова фахової діяльності. Академічна доброчесність як основа якості вищої освіти. Правила академічного письма.	8	2	2	4	6	2	–	4	
1.3	Формування наукового простору студента-дослідника. Термін як основна лексична одиниця наукового стилю.	8	2	2	4	4	–	–	4	
1.4	Культура усного ділового спілкування	8	2	2	4	6	2	–	4	
1.5	Писемна ділова комунікація	10	2	2	6	6	–	–	6	
1.6	Документація з кадрово-контрактних питань					3 семестр				
		10	2	2	6	12	-	2	10	
1.7	Довідково-інформаційні документи: ділові	10	2	2	6	12	-	2	10	



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.01–01–2023
		Стор. 9 із 25	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	листи								
1.8	Довідково-інформаційні документи	10	2	2	6	10	-	-	10
1.9.	Сучасна українська мова: перспективи розвитку	9	1		8	10			10
1.10	Модульна контрольна робота	9		1	8	10	-	-	10
1.11	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)					8			8
<i>Усього за модулем №1</i>		<b>90</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>56</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>80</b>
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>90</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>56</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>80</b>

### **Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).**

Для студентів ЗФН – завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій. Наприклад, номер варіанту теоретичної частини та завдання дорівнює сумі трьох останніх цифр індивідуального навчального плану студента.

#### **2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.**

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

### **3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ**

Під час вивчення навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод;
- метод проблемного викладу;
- робота в групах;
- дослідницький метод.

Реалізація цих методів здійснюється при проведенні лекцій, на практичних заняттях, самостійному опрацюванні тем, роботі з навчальною літературою.


#### **3.2. Рекомендована література**

##### **Базова література**

3.2.1. Ділова українська мова: методичні рекомендації до самостійної роботи / автори: Т.М. Дячук, Н.О. Сенчило-Татліліоглу, С.В. Литвинська, Л.А. Добровольська. К.: НАУ, 2021. 48 с.

3.2.2. Литвинська С.В., Сібрук А.В., Онуфрійчук Г.І., Стецик Х.М. Ділова українська мова: навчальний посібник. Київ: НАУ, 2021. 124 с.

3.2.3. Правопис 2019 року. Український правопис / Затверджено

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.01–01–2023
		Стор. 10 із 25	

Українською національною комісією з питань правопису. Режим доступу: [http://www.inmo.org.ua/assets/files/2019/Ukr.%20pravopys%20\(2019\).pdf](http://www.inmo.org.ua/assets/files/2019/Ukr.%20pravopys%20(2019).pdf)

3.2.4. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. Київ: Алерта, 2023. 536 с.

### Допоміжна література

3.2.5. ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». Чинний від 01.09.2021. URL: <https://zakon.help/article/nacionalnii-standart-dstu-41632020-derzhavna?menu=82>

3.2.6. Бабакова О.В. Нові тенденції розвитку української мови: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Мелітополь, 2018. 96 с.

3.2.7. Ділова українська мова: практикум / уклад.: С.В. Литвинська, Т.М. Дячук, Х.М. Стецик, Г.І. Онуфрійчук, Л.А. Добровольська. Київ: НАУ, 2022. 83 с.

3.2.8. Дячук Т.М., Сенчило-Татліліоглу Н.О., Литвинська С.В. Структурні типи авіаційних термінів. Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. Вип. 36, 2021. С. 67-90.

3.2.9. Колоїз Ж. Основи академічного письма: практикум. Кривий Ріг, 2019. 178 с.

3.2.10. Литвинська С.В., Сібрук А.В., Стецик Х.М. Порушення мовних норм у термінологічних стандартах (на прикладі ДСТУ 3294-95 "Маркетинг. Терміни та визначення основних понять"). Мова: класичне – модерне – постмодерне. 2021. Випуск 7. С. 92-107.


3.2.11. Литвинська С.В., Сібрук А.В. До питання про норми написання назв виробничих марок і технічних виробів українською мовою. Світові виміри освітніх тенденцій : збірник наукових праць / за заг. ред. Г.В. Межжеріної, О.Ю. Корчук ; Навчально-науковий інститут міжнародного співробітництва та освіти. Національний авіаційний університет. Київ, 2022. С. 41-43.

3.2.12. Литвинська С.В., Стецик Х.М. Попомилки в термінологічних стандартах (на прикладі ДСТУ 3017:2015 «Інформація та документація. Видання. Основні види. Терміни та визначення понять»). Термінологічний вісник. 2021. Вип.6. С.68-76.


3.2.13. Литвинська С.В. Документаційне забезпечення господарчо-договірної діяльності в авіаційній галузі. Бібліотекознавство. Документологія. Інформологія. 2020. № 1. С. 57–64.

3.2.14. Селігей П. О. Світло і тіні наукового стилю. Київ: Києво-Могилянська академія, 2016. 628 с.

### 3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

	<p>Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова »</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.01–01–2023
		<p>Стор. 11 із 25</p>	

- 3.3.1. <http://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>
- 3.3.2. <http://www.rozum.org.ua/>
- 3.3.3. <https://language-policy.info/>
- 3.3.4. <http://er.nau.edu.ua:8080/handle/NAU/14731>
- 3.3.5. <http://er.nau.edu.ua:8080/handle/NAU/31297>
- 3.3.6. <http://er.nau.edu.ua:8080/handle/NAU/19181>
- 3.3.7. <http://er.nau.edu.ua:8080/handle/NAU/19177>
- 3.3.8. <http://er.nau.edu.ua:8080/handle/NAU/13467>

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.01–01–2023
		Стор. 12 із 25	

#### 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1


Вид навчальної роботи	Мак кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1 (2) семестр		
Модуль № 1 «Структурні та комунікативні аспекти функціонування української мови»		
Усна відповідь на практичному занятті	40 (4x10)	10
Тести	20 (2x10)	20
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	36 балів	–
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	
Виконання контрольної (домашньої) роботи		30
<b>Усього за модулем №1</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
<b>Усього за модулем</b>	<b>80</b>	<b>60</b>
<b>Семестровий екзамен</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
<b>Усього за дисципліною</b>	<b>100</b>	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 1).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить **підсумкову семестрову рейтингову оцінку**, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 2).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./Д,**

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.01-01-2023
		Стор. 13 із 25	

65/Задов./Е тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

Додаток 1

### Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15	Відмінно
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13	Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11	Задовільно


Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27	Відмінно
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24	Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34-37	34-38	35-39	Відмінно
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34	Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51	Відмінно
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45	Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
47-52	48-53	49-54	50-55	51-56	51-57	52-58	53-59	54-60	55-61	56-62	57-63	Відмінно
39-46	40-47	41-48	41-49	42-50	43-50	44-51	44-52	45-53	46-54	47-55	47-56	Добре
31-38	32-39	32-40	33-40	34-41	34-42	35-43	36-43	36-44	37-45	37-46	38-46	Задовільно

Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	
58-64	59-65	60-66	60-67	61-68	62-69	63-70	64-71	65-72	66-73	67-74	68-75	Відмінно
48-57	49-58	50-59	50-59	51-60	52-61	53-62	53-63	54-64	55-65	56-66	56-67	Добре
38-47	39-48	40-49	40-49	41-50	41-51	42-52	43-52	43-53	44-54	44-55	45-55	Задовільно

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.01–01–2023
		Стор. 14 із 25	


Оцінка у балах												Оцінка за національною шкалою
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	
68-76	69-77	70-78	71-79	72-80	73-81	74-82	75-83	76-84	77-85	77-86	78-87	Відмінно
57-67	58-68	59-69	59-70	60-71	61-72	62-73	62-74	63-75	64-76	65-76	65-77	Добре
46-56	46-57	47-58	47-58	48-59	49-60	49-61	50-61	50-62	51-63	52-64	52-64	Задовільно

Додаток 2

### Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
1-34		F	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.01.01-01-2023
		Стор. 16 із 25	

(Ф 03.02 – 02)

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				





Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Ділова українська мова»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 12.01.01-01-2023

Стор. 17 із 25

(Ф 03.02 – 111)

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ ГАРАНТАМИ

№ пор.		Підпис	Власне ім'я, прізвище	Назва освітньо- професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Дата
1	Погоджено				
2	Погоджено				
3	Погоджено				
4	Погоджено				
5	Погоджено				
6	Погоджено				
7	Погоджено				
8	Погоджено				
9	Погоджено				
10	Погоджено				
11	Погоджено				
12	Погоджено				



Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Ділова українська мова»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 12.01.01-01-2023

Стор. 18 із 25

№ пор.	Підпис	Власне ім'я, прізвище	Назва освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Дата
13	Погоджено			
14	Погоджено			
15	Погоджено			
16	Погоджено			
17	Погоджено			
18	Погоджено			
19	Погоджено			
20	Погоджено			
21	Погоджено			
22	Погоджено			
23	Погоджено			
24	Погоджено			



Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Ділова українська мова»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 12.01.01-01-2023

Стор. 19 із 25

№ пор.	Підпис	Власне ім'я, прізвище	Назва освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Дата
25	Погоджено			
26	Погоджено			
27	Погоджено			
28	Погоджено			
29	Погоджено			
30	Погоджено			
31	Погоджено			
32	Погоджено			
33	Погоджено			
34	Погоджено			
35	Погоджено			
36	Погоджено			



Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Ділова українська мова»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 12.01.01-01-2023

Стор. 20 із 25

№ пор.	Підпис	Власне ім'я, прізвище	Назва освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Дата
37	Погоджено			
38	Погоджено			
39	Погоджено			
40	Погоджено			
41	Погоджено			
42	Погоджено			
43	Погоджено			
44	Погоджено			
45	Погоджено			
46	Погоджено			
47	Погоджено			
48	Погоджено			



Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Ділова українська мова»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 12.01.01-01-2023

Стор. 21 із 25

№ пор.	Підпис	Власне ім'я, прізвище	Назва освітньо- професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Дата
49	Погоджено			
50	Погоджено			
51	Погоджено			
52	Погоджено			
53	Погоджено			
54	Погоджено			
55	Погоджено			
56	Погоджено			
57	Погоджено			
58	Погоджено			
59	Погоджено			
60	Погоджено			



Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Ділова українська мова»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 12.01.01-01-2023

Стор. 22 із 25

№ пор.	Підпис	Власне ім'я, прізвище	Назва освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Дата
61	Погоджено			
62	Погоджено			
63	Погоджено			
64	Погоджено			
65	Погоджено			
66	Погоджено			
67	Погоджено			
68	Погоджено			
69	Погоджено			
70	Погоджено			
71	Погоджено			
72	Погоджено			



Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Ділова українська мова»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 12.01.01-01-2023

Стор. 23 із 25

№ пор.	Підпис	Власне ім'я, прізвище	Назва освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Дата
73	Погоджено			
74	Погоджено			
75	Погоджено			
76	Погоджено			
77	Погоджено			
78	Погоджено			
79	Погоджено			
80	Погоджено			
81	Погоджено			
82	Погоджено			
83	Погоджено			
84	Погоджено			



Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Ділова українська мова»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 12.01.01-01-2023

Стор. 24 із 25

№ пор.	Підпис	Власне ім'я, прізвище	Назва освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Дата
85	Погоджено			
86	Погоджено			
87	Погоджено			
88	Погоджено			
89	Погоджено			
90	Погоджено			
91	Погоджено			
92	Погоджено			
93	Погоджено			
94	Погоджено			
95	Погоджено			
96	Погоджено			





Система менеджменту якості.  
Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Ділова українська мова »

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 12.01.01-01-2023

Стор. 25 із 25