

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
 Аерокосмічний факультет
Кафедра авіаційних двигунів



УЗГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи

Є. Романенко

« 30 » 09 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

А. Волохін

« 30 » 09 2021 р.

УЗГОДЖЕНО

Декан аерокосмічного факультету

М. Кулик

« 27 » 09 2021 р.



Система менеджменту якості

ПРОГРАМА

Фахової науково-педагогічної практики

Освітньо-наукова програма: «Енергетичне машинобудування»

Галузь знань: 14 «Електрична інженерія»

Спеціальність: 142 «Енергетичне машинобудування»

Статус дисципліни: обов'язковий компонент

Форма навчання	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Лекції	Практичні/лабораторні заняття (семінари)	Самостійна робота	Форма семестрового контролю
Очна (денна/вечірня)	3	180/6	-	-	180	Звіт з практики 3 семестр
Заочна	3	180/6	-	-	180	Звіт з практики 3 семестр

Індекс: НДФ-1-142/21-ОК 1.5.1

НДФ-1-142/21-ОК 1.5.1з

СМЯ НАУ РПДН 07.01.03-01-2021



Програму фахової науково-педагогічної практики розроблено на основі освітньо-наукової програми «Енергетичне машинобудування», навчального №НДФ-1-142/21 та робочих № РДФ-1-142/21, № РДФ-1-142/21з навчальних планів підготовки здобувачів ступеня доктора філософії за спеціальністю 142 «Енергетичне машинобудування».

Робочу програму розробив
професор кафедри авіаційних двигунів _____ К. Балаласва

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-наукової програми «Енергетичне машинобудування» спеціальності 142 «Енергетичне машинобудування» – кафедри авіаційних двигунів, протокол №10 від «13» вересня 2021 р.

Завідувач кафедри _____ Ю. Терещенко

Гарант освітньо-наукової програми _____ Ю.Терещенко

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради аерокосмічного факультету, протокол №1 від «20» вересня 2021 р.

Голова НМРР _____ К. Балаласва

УЗГОДЖЕНО

Завідувач аспірантурою та докторантурою _____ А. Лелеченко
« 22 » _____ 2021 р.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

	сторінка
1. Загальні положення	4
1.1 Місце фахової науково-педагогічної практики в системі підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	4
1.2. Мета проходження фахової науково-педагогічної практики	5
1.3. Завдання проходження фахової науково-педагогічної практики	5
1.4. Відомості про базу проходження фахової науково-педагогічної практики	5
1.5. Результати проходження фахової науково-педагогічної практики	5
2. Організація та керівництво фахової науково-педагогічної практики	6
2.1. Організаційні питання	6
2.2. Обов'язки керівника практики	7
2.3. Обов'язки аспірантів	7
3. Зміст програми фахової науково-педагогічної практики	8
3.1. Структура фахової науково-педагогічної практики	8
3.2. Індивідуальні завдання.....	8
3.3. Список рекомендованих джерел	9
4. Звіт про проходження фахової науково-педагогічної практики	10
4.1. Інформація про порядок підведення підсумків	9
4.2. Форма звітності.....	9
4.3 Оцінка результатів проходження фахової науково-педагогічної практики	9



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Місце фахової науково-педагогічної практики в системі підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

Фахова науково-педагогічна практика (далі – практика) є складовою частиною підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – аспірантів) до викладацької діяльності.

1.2. Мета проходження фахової науково-педагогічної практики

Мета практики - набуття аспірантами професійно-орієнтованих навичок та досвіду навчальної, методичної діяльності, необхідних для викладання у закладах вищої освіти дисциплін за спеціальністю Енергетичне машинобудування.

1.3. Завдання проходження фахової науково-педагогічної практики

Завдання практики полягають в:

- оволодінні аспірантами сучасними технологіями, методами та методиками викладання дисциплін у галузі 14 «Електрична інженерія»;
- вихованні у аспірантів творчого підходу до навчально-методичної роботи, наукової діяльності, формуванні потреби у самовдосконаленні, підвищенні своєї кваліфікації;
- прищепленні аспірантам професійних якостей майбутнього викладача: вміння готувати лекційний матеріал з використанням сучасних інноваційних досягнень в науці і техніці; чітко, доступно, логічно та послідовно викладати матеріал дисципліни; встановлювати психологічний контакт та керувати увагою аудиторії, тощо;
- набутті здатності до критичного оцінювання проведення лекцій та інших видів аудиторних занять, формулювання висновків щодо організації власної викладацької діяльності.

1.4. Відомості про базу проходження фахової науково-педагогічної практики

Базою для проведення практики аспірантів є кафедра авіаційних двигунів Аерокосмічного факультету Національного авіаційного університету.

1.5. Результати проходження фахової науково-педагогічної практики

По завершенню проходження практики аспірант повинен набути такі *компетентності*:

- здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті та застосовувати інноваційні освітні технології вищої школи;

За *результатами практики* аспірант повинен:

- Фахово здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті та застосовувати сучасні освітні технології вищої школи.

2.ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ФАХОВОЮ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЮ ПРАКТИКОЮ

2.1. Організаційні питання

Загальне керівництво практикою та методичне забезпечення здійснюють випускові кафедри НАУ, які затверджують звіт практики, організовують її захист та обговорення результатів. Безпосереднє керівництво педагогічною практикою кожного аспіранта здійснює його науковий керівник. У разі неможливості виконання ним функцій керівника, керівництво практикою аспіранта здійснює завідувач випускової кафедри.

2.2. Обов'язки керівника практики



Керівник педагогічної практики:

- проводить інструктаж з охорони праці, що включає в себе техніку безпеки, протипожежну безпеку, виробничу санітарію та оформлює журнал реєстрації інструктажу з охорони праці під особистий підпис аспірантів;
- здійснює постійний контроль за виконанням програми практики, надає аспіранту допомогу у її проходженні;
- надає аспірантам методичну допомогу в підготовці навчальних та методичних матеріалів для проведення занять;
- оцінює навчальні та методичні розробки аспіранта для проведення аудиторних занять;
- здійснює аналіз змісту проведених аспірантом занять, результати якого обговорює з практикантом, у разі необхідності надає рекомендації щодо усунення недоліків їх проведення;
- оцінює результати проходження практики з відповідним записом у звіті про її проходження.

2.3. Обов'язки аспірантів

Аспірант зобов'язаний:

- до початку практики ознайомитися з умовами проходження практики, визначеними Положенням про проведення практики здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії, програмою практики та вказівками керівника;
- у повному обсязі виконувати завдання, передбачені програмою практики, дотримуватися рекомендацій керівника практики;
- нести відповідальність за виконання покладених програмою практики завдань;
- своєчасно оформити звітну документацію та захистити звіт про проходження практики на засіданні кафедри.

3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

3.1. Структура практики

№ з/п	Вид діяльності	Кількість годин
1.	Відвідування лекцій, семінарських, практичних, лабораторних занять та консультацій, що проводять провідні викладачі випускової кафедри.	40
	Відвідування наукових установ	100
2	Відвідування занять, які проводять аспіранти-практиканти, з подальшим обговоренням та письмовим рецензуванням	2
3	Навчально-методична робота, пов'язана з підготовкою до самостійного виконання навчального навантаження, в тому числі:	38
3.1	підготовка конспекту лекцій з навчальної дисципліни;	4
3.2	постановка нової лабораторної роботи;	8
3.3	розробка нових завдань для практичних та лабораторних занять;	4
3.4	складання методичних вказівок до семінарських, практичних, лабораторних занять;	16
3.5	створення мультимедійної презентації лекцій навчальної дисципліни тощо.	4



4.	Самостійне проведення лекцій, семінарських, практичних, лабораторних занять та консультацій.	2
ВСЬОГО		180

3.2. Індивідуальні завдання

- 1). Підготувати конспект лекції.
- 2). Створити мультимедійну презентацію лекції
- 3) Підготувати методичні рекомендації для проведення семінарського / практичного/лабораторного заняття
- 4) Розробити тестові завдання / практичні задачі.
- 5). Розробити нову лабораторну роботу / семінарське заняття з навчальної дисципліни.
- 6) Відвідати лекції науково-педагогічних працівників кафедри авіаційних двигунів.
- 7) Відвідати заняття, які проводяться аспірантами-практикантами кафедри авіаційних двигунів.
- 8) Провести практичні / семінарські / лабораторні заняття з навчальної дисципліни.
- 9) Підготувати та провести залікову лекцію з навчальної дисципліни.

3.3. Список рекомендованих джерел

- 1) Теслюк В. М. Основи педагогічної майстерності викладача вищої школи: підручник. – Київ: Ліра-К, 2017. – 340 с.
- 2) Андрущенко В. П., Бех І.Д., Волощук І.С., Глузман О.В., Гузій Н.В. Педагогіка вищої школи: підручник/ МОН; Кремень В.Г., Андрущенко В.П., Луговий В.І., ред. – Київ: Педагогічна думка, 2009. – 256 с.

4. ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ

ФАХОВОЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

4.1. Інформація про порядок підведення підсумків

Після завершення практики аспірант готує звіт про її проходження, керівник практики – рецензію, яка містить якісну оцінку рівня виконання аспірантом програми практики, його досягнень у методиці викладання, умінь самостійно аналізувати організацію аудиторної роботи, готувати навчальні та методичні матеріали, рекомендації щодо можливості їх використання у навчально-методичній роботі кафедри.

Звіт подається на кафедру авіаційних двигунів для обговорення та прийняття рішення про підсумкову рейтингову оцінку проходження аспірантом практики.

4.2. Форма звітності

Індивідуальний звіт аспіранта про проходження практики готується за формою, визначеною Положенням про проведення практики здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії. Звіт аспіранта містить:

- робочий план проходження практики;
- щоденник, що фіксує всі форми роботи під час практики;
- конспект лекції, прочитаної практикантом;
- методичні розробки практичних (семінарських) занять;
- рецензії на заняття інших аспірантів-практикантів, які відвідав практикант;
- рецензію керівника практики;



- рекомендації щодо вдосконалення процесу проведення практики.

4.3 Оцінка результатів проходження фахової науково-педагогічної практики

Результати проходження практики аспірантом оцінюються за рейтинговою системою оцінювання (PCO), що вираховує у балах з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 1). Оцінки заносяться в Щоденник практики керівником практики.

Аспіранти, робота яких на практиці визнана як незадовільна, зобов'язані за рішенням вченої ради інституту пройти практику повторно без відриву від занять за власний кошт.

Таблиця 1

Відповідність рейтингової оцінки в балах
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90 - 100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82 - 89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня лише з кількома помилками)
75 - 81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67 - 74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але з незначною кількістю суттєвих помилок)
60 - 66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35 - 59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1 - 34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

Підсумкова рейтингова оцінка з практики заноситься до академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				