

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Проректор з навчальної роботи  
Анатолій ПОЛУХІН

**Система менеджменту якості  
ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ  
інженера навчальної лабораторії «Фізика» кафедри  
загальної фізики Аерокосмічного  
факультету  
( КП – 2149.2 )**

СМЯ КАІ ПІ 07.01.04.01(04)-01-2025



КИЇВ

**Погоджено:**

- |                               |                                     |  |
|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua    | ✓ arkadii.polishchuk@npp.kai.edu.ua | ✓ sviatoslav.yutskevych@npp.nau.edu.ua |
| ✓ jd@kai.edu.ua               | ✓ pav@nau.edu.ua                    | ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua              |
| ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua         |  |

	Система менеджменту якості ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ інженера навчальної лабораторії «Фізика» кафедри загальної фізики АКФ	Шифр документу	СМЯ КАІ ПІ 07.01.04.01(04)-01 - 2025
		стор. 2 з 7	

(Ф 03.02-31)

### УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		Тетяна НАЗАРЧУК	Завідувач лабораторії	
Узгоджено		Аркадій ПОЛІЩУК	Завідувач кафедри ЗФ	
Узгоджено		Святослав ЮЦКЕВИЧ	Декан факультету АКФ	
Узгоджено		Оксана ШЕЛЕПА	В.о. Начальника відділу кадрового та військово- мобілізаційного обліку	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу вищої освіти	
Узгоджено		Віталій БАБАК	Начальник юридичного відділу	
Узгоджено		Ігор КРАВЧИШИН	Перший проректор	

Рівень документу – 2а.

Плановий термін між ревізіями – 1 рік.



### Погоджено:

- ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua
- ✓ arkadii.polishchuk@npp.kai.edu.ua
- ✓ sviatoslav.yutskevych@npp.nau.edu.ua
- ✓ jd@kai.edu.ua
- ✓ pav@nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ інженера навчальної лабораторії «Фізика» кафедри загальної фізики АКФ	Шифр документу	СМЯ КАІ ПІ 07.01.04.01(04)-01 - 2025
		стор. 3 з 7	

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

1.1. Дана посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права та відповідальність інженера навчальної лабораторії «Фізика» кафедри загальної фізики (далі – ЗФ) Аерокосмічного факультету (далі – АКФ).

1.2. У своїй діяльності керується цією посадовою інструкцією, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції», наказами МОН України та іншими нормативно-правовими актами, Статутом КАІ, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором, Положенням про структурний підрозділ, наказами ректора та розпорядженнями.

1.3. Інженер навчальної лабораторії «Фізика» кафедри загальної фізики АКФ призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора університету за поданням завідувача кафедри загальної фізики згідно з вимогами трудового законодавства.

1.4. Інженер навчальної лабораторії «Фізика» кафедри загальної фізики аерокосмічного факультету є працівником кафедри загальної фізики, який безпосередньо підлеглий і підзвітний завідувачу навчальної лабораторії «Фізика» кафедри загальної фізики.

1.4.1.	Пряме підпорядкування	Завідувач навчальної лабораторії «Фізика»
1.4.2.	Додаткове підпорядкування	Завідувач кафедри
1.4.3.	Наявність підлеглих	-
1.4.4.	Працівника заміщає	Інженер I категорії
1.4.5.	Працівник заміщає	-

1.5. Ця посадова інструкція укладається та поширюється відповідно до вимог СМЯ КАІ «Управління документацією», Інструкцією з діловодства. Дана посадова інструкція складена в електронній формі в сервісі «Вчасно» з накладанням кваліфікованого електронного підпису. Електронні копії посадової інструкції надсилаються на корпоративні адреси структурного підрозділу-розробника, відділу кадрового та військово-мобілізаційного обліку, Працівника і підлягають зберіганню в зазначених підрозділах та Працівником.

1.6. Зміни і доповнення до цієї посадової інструкції вносяться відповідно до вимог «Порядку внесення змін у документацію» та затверджуються і доводяться до відома Працівника шляхом надіслання на його корпоративну адресу.

1.7. Ця посадова інструкція пронумерована та скріплена підписом завідувача кафедри загальної фізики

Семілова  
Ігорівна  
ЄДРПОУ/ІПН  
45853942

КИЇВСЬКИЙ  
АВІАЦІЙНИЙ  
ІНСТИТУТ  
ЄДРПОУ/ІПН  
45853942

### 2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

Інженер навчальної лабораторії «Фізика» кафедри загальної фізики зобов'язаний:

2.1. Знати прилади, засоби обчислювальної техніки, якими обладнана лабораторія.

2.2. Проводити профілактичні роботи по обслуговуванню лабораторного

обладнання кафедри.

2.3. Організувати ремонт обладнання.

Погоджено:

- |                               |                                     |  |
|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua    | ✓ arkadii.polishchuk@npp.kai.edu.ua | ✓ sviatoslav.yutskevych@npp.nau.edu.ua |
| ✓ jd@kai.edu.ua               | ✓ pav@nau.edu.ua                    | ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua              |
| ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua         |  |

	Система менеджменту якості ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ інженера навчальної лабораторії «Фізика» кафедри загальної фізики АКФ	Шифр документу	СМЯ КАІ ПІ 07.01.04.01(04)-01 - 2025
		стор. 4 з 7	

2.4. Здійснювати контроль за працездатністю електрообладнання, вентиляції, освітлення, приймати заходи по усуненню помічених недоліків.

2.5. Готувати технічну документацію та креслення по обладнанню лабораторії.

2.6. Постійно підвищувати свій професійний рівень.

2.7. Знати технічні засоби навчання, вміти ними користуватися та забезпечувати їх експлуатацію під час проведення занять.

2.8. Забезпечувати безумовне виконання правил безпеки та протипожежної безпеки (ПБ) у закріпленій лабораторії та приміщенні, а також слідкувати за виконанням студентами правил техніки безпеки (ТБ), правил протипожежної безпеки та правил внутрішнього розпорядку при виконанні ними лабораторних та практичних занять.

2.9. Утримувати своє робоче місце в належному стані.

2.10. Забезпечувати оформлення документації у відповідності до законодавства у сфері захисту персональних даних та вимогам системи менеджменту якості.

2.11. Забезпечувати зберігання інформації та здійснення контролю щодо обмеження доступу до неї згідно з вимогами законодавства у сфері захисту персональних даних.

2.12. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей у процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території університету.

2.13. Виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведіння з механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва.

2.14. Брати участь у плануванні, розробці та вдосконаленні визначених процесів системи менеджменту якості у частині, що стосується діяльності кафедри.

### 3. ПРАВА

Інженер навчальної лабораторії «Фізика» кафедри загальної фізики має право:

3.1. Вносити пропозиції по удосконаленню роботи навчальної лабораторії, кафедри, раціональному використанню приміщень, обладнання, економії матеріалів, енергії, тепла.

3.2. Давати вказівки студентам щодо виконання завдань.

3.3. За узгодженням з викладачем усувати від роботи студентів, що порушили правила (ТБ) та (ПБ).

3.4. На соціальний і правовий захист відповідно до його статусу.

3.5. На повагу особистої честі і гідності, справедливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників.

3.6. На здорові, безпечні та належні для продуктивної роботи умови праці, забезпечення в межах виділеного фінансування необхідними для виконання посадових обов'язків приміщеннями, меблями, технікою, канцелярським приладдям та іншими засобами.

### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Інженер навчальної лабораторії «Фізика» кафедри загальної фізики несе відповідальність за:

4.1. Неякісне і несвочасне виконання доручень керівництва та своїх посадових обов'язків, передбачених цією Інструкцією.

4.2. Надання недостовірних даних, які надаються керівництву Університету, організаціям та підприємствам.

Погоджено:

- |                               |                                    |  |
|-------------------------------|------------------------------------|--|
| ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua    | ✓ andriy.polizhnyuk@npp.kai.edu.ua | ✓ sviatoslav.yutskevych@npp.nau.edu.ua |
| ✓ jd@kai.edu.ua               | ✓ pav@nau.edu.ua                   | ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua              |
| ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua        |  |

	Система менеджменту якості ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ інженера навчальної лабораторії «Фізика» кафедри загальної фізики АКФ	Шифр документу	СМЯ КАІ ПІ 07.01.04.01(04)-01 - 2025
		стор. 5 з 7	

4.3. Правопорушення, здійснені у процесі виконання своєї діяльності, в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним і цивільним законодавством України.

4.4. Завдані моральні та матеріальні збитки в межах, визначених чинним трудовим і цивільним законодавством України.

4.5. Неналежне використання матеріальних цінностей, які передані на кафедру для ведення навчального процесу та наукової діяльності.

4.6. Неякісне впровадження та вдосконалення системи менеджменту якості.

4.7. Неналежне забезпечення пожежної безпеки і виконання протипожежних заходів у закріплених приміщеннях відділу.

4.8. Недотримання режиму робочого часу чи розголошення службової та конфіденційної інформації.

4.9. Порушення вимог антикорупційного законодавства.

4.10. Порушення вимог системи управління охороною праці.

4.11. Порушення вимог внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Університету.

## 5. ПОВИНЕН ЗНАТИ

Інженер навчальної лабораторії «Фізика» кафедри загальної фізики повинен знати:

5.1. Зовнішні документи:

- законодавство України з питань охорони праці;
- стандарти та уніфіковані системи документації;

5.2. Директивні та розпорядчі документи, методичні та нормативні матеріали з питань виконуваної роботи.

5.3. Перспективи технічного розвитку та особливості діяльності кафедри.

5.4. Принципи роботи, технічні характеристики, конструктивні особливості технічних засобів, що розробляються та використовуються, матеріалів та їх властивості, сучасні засоби обчислювальної техніки, комунікацій та зв'язку.

5.5. Методи досліджень, правила та умови виконання робіт, основні вимоги до технічної документації, матеріалів, виробів.

5.6. Чинні стандарти, технічні умови, положення та інструкції щодо складання і оформлення технічної документації, методи проведення технічних розрахунків, визначення економічної ефективності досліджень та розробок.

5.7. Основи трудового законодавства, правила і норми охорони праці.

5.8. Внутрішні документи :

- Статут університету,
- цілі університету та кафедри в сфері якості;
- Положення про кафедру, типове Положення про навчальну лабораторію;
- документацію внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти університету;
- систему управління охороною праці;
- правила та норми охорони праці, техніку безпеки і протипожежного захисту;
- функціональні обов'язки інженера ;
- правила внутрішнього розпорядку.

Погоджено:

✓ vitalii.babak@kai.edu.ua

✓ jd@kai.edu.ua

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

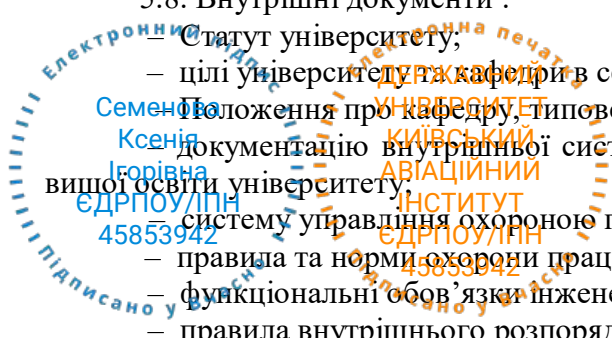
✓ arkaadii.pozishchuk@npp.kai.edu.ua

✓ pav@nau.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ sviatoslav.yutskevych@npp.nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua



## 6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

	Система менеджменту якості ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ інженера навчальної лабораторії «Фізика» кафедри загальної фізики АКФ	Шифр документу	СМЯ КАІ ПІ 07.01.04.01(04)-01 - 2025
		стор. 6 з 7	

- 6.1. Вища освіта відповідного напрямку підготовки.
- 6.2. Без вимог до стажу роботи.
- 6.3. Вільне володіння державною мовою.

## 7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

- 7.1. Безпосередньо контактує із завідувачем навчальної лабораторії, завідувачем кафедри та взаємодіє з іншими працівниками кафедри.
- 7.2. Для виконання обов'язків та реалізації своїх прав взаємодіє з працівниками свого підрозділу та іншими працівниками університету.



### Погоджено:

- ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua
- ✓ arkadii.polishchuk@npp.kai.edu.ua
- ✓ sviatoslav.yutskevych@npp.nau.edu.ua
- ✓ jd@kai.edu.ua
- ✓ pav@nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ інженера навчальної лабораторії «Фізика» кафедри загальної фізики АКФ	Шифр документу	СМЯ КАІ ПІ 07.01.04.01(04)-01 - 2025
		стор. 7 з 7	

(Ф 03.02 - 01)

**АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 -02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				

(Ф 03.02 -03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

(Ф 03.02 -04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІ РЕВІЗІЙ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності
Семенова Ігорівна	Семенова Ігорівна			
ЄДРПОУ/ІПН 45853942	ЄДРПОУ/ІПН 45853942			

Погоджено:

- ✓ vitalii.babak@kai.edu.ua
- ✓ arkadii.polishchuk@npu.kai.edu.ua
- ✓ jd@kai.edu.ua
- ✓ pav@nau.edu.ua
- ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

Документ підписано у сервіс Вчасно (початок)

Посад інстр Інженера НЛ Фізика.pdf andriy.gizun@nau.edu.ua

**Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)**

Посад інстр Інженера НЛ Фізика.pdf

Документ відправлено: 18:27 24.02.2025

**Відправник документу**

**Електронний підпис**

18:27 24.02.2025

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДНП "ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ"

В.о. президента: Семенова Ксенія Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 18:27 24.02.2025

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000001E860200D5140C00

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований

**Електронна печатка**

18:27 24.02.2025

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Власник ключа: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 18:27 24.02.2025

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A0400000097100200A29B0900

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований