

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

Система менеджменту якості

ІНСТРУКЦІЯ № 5
з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти КАІ
під час проведення поїздок
(навчальних екскурсій, тренувань, змагань).

СМЯ КАІ І 1.21 (05) - 01 - 2025

КИЇВ

Погоджено:

✓ jd@kai.edu.ua

✓ op@kai.edu.ua

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ в.о. президента КАІ

Ксенії СЕМЕНОВОЇ

від «31» березня 2025 р. № 208/од

Система менеджменту якості

ІНСТРУКЦІЯ № 5

**з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти КАІ
під час проведення поїздок
(навчальних екскурсій, тренувань, змагань).**

СМЯ КАІ І 1.21 (05) - 01 - 2025

КИЇВ

Погоджено:

✓ jd@kai.edu.ua

✓ op@kai.edu.ua

	ІНСТРУКЦІЯ № 5 <u>З безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти КАІ під час проведення поїздок (навчальних екскурсій, тренувань, змагань)</u>	Шифр документа	КАІ ІОП 1.21 (01) – 01 – 2025
		стор. 1 з 10	

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Інструкція під час проведення поїздок (навчальних екскурсій, тренувань, змагань) здобувачами освіти (далі — Інструкція) Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі КАІ, університет) поширюється на всіх здобувачів освіти КАІ.

Інструкцію розроблено відповідно до Закону України від 14.10.1992 № 2694-ХІІ «Про охорону праці», Постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 №1306 «Про Правила дорожнього руху», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»,.

Дана Інструкція розроблена на підставі законодавства України з охорони праці з метою збереження життя і здоров'я студентської молоді, являється локальним нормативним документом і поширюється на осіб, які проводять поїздки (навчальні екскурсії, тренування, змагання) зі здобувачами освіти Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут».

Керівники, які супроводжують студентів під час поїздок (навчальних екскурсій, тренувань, змагань), ознайомлюють їх з даною Інструкцією, проводять роз'яснювальні бесіди та первинні інструктажі.

Здобувачі освіти, які використовують для руху під час поїздок (навчальних екскурсій, тренувань, змагань) автомобільні дороги, автомобільний транспорт, залізниці, судноплавні водні шляхи, території заповідників, національних парків, науково-дослідних та культурно-освітніх закладів, прикордонну зону тощо, зобов'язані діяти відповідно до вимог, які визначені Правилами дорожнього руху, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 №1306 та дотримуватись норм та принципів суспільної моралі.

1. ПОВНОВАЖЕННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ КАІ

Адміністрація КАІ приймає рішення про проведення поїздок (навчальних екскурсій, тренувань, змагань) в рамках організації освітнього процесу та несе відповідальність за підготовку, успішне їх проведення, доцільність та результативність.

Видає розпорядження про проведення поїздки, в якому:

- визначається мета, район, термін проведення;
- призначається керівник, який супроводжує студентів (заступники, помічники);

Погоджено:

✓ jd@kai.edu.ua

✓ op@kai.edu.ua

	ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 5 <u>З безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти</u> <u>КАІ під час проведення поїздок (навчальних</u> <u>екскурсій, тренувань, змагань)</u>	Шифр документа	КАІ ІОП 1.21 (01) – 01 – 2025
		стор. 2 з 10	

- обумовлюється відповідальність керівника (заступників, помічників) за збереження життя і здоров'я учасників протягом усього часу поїздки, затверджується персональний склад групи студентів .

Контролює проведення інструктажів зі студентами з питань техніки безпеки, безпеки життєдіяльності.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПОЇЗДОК

Вимоги до керівників, які супроводжують здобувачів освіти.

Керівник, який супроводжує здобувачів освіти (заступники, помічники) несе відповідальність за життя, здоров'я учасників поїздки відповідно до законодавства, а також за загальну організацію та зміст виховної роботи під час її проведення.

При підготовці та проведенні поїздки (навчальної екскурсії, тренувань, змагань) керівник, який супроводжує здобувачів освіти (заступник, помічник) **зобов'язаний:**

- Отримати лист запрошення (лист погодження) від науково-дослідних та культурно-освітніх закладів (підприємств, установ, організацій, музеїв тощо);

- Забезпечити підбір учасників поїздки відповідного віку та досвіду;

- **Провести первинний інструктаж з учасниками поїздки та ознайомити їх із даною Інструкцією, свідченням чого є власноручний підпис студента в аркуші ознайомлення:**

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують	Назва підрозділу (групи, класу)	Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує	Підпис	
						Особі, яку інструктують	Особі, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8

- перед відправленням у зворотній шлях вивести усіх учасників навчальної екскурсії з об'єкта екскурсії та перевірити наявність їх за списком;

- після повернення з поїздки (навчальної екскурсії, тренувань, змагань) ще раз перевірити студентів за списком.

У разі потреби та з поважних на те причин, керівник, який супроводжує здобувачів освіти, має *право* передати керівництво групою учасників поїздки одному із заступників (помічників) та повідомити про дане рішення адміністрацію КАІ.

Погоджено:

✓ jd@kai.edu.ua

✓ op@kai.edu.ua

	ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 5 <u>З безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти</u> <u>КАІ під час проведення поїздок (навчальних</u> <u>екскурсій, тренувань, змагань)</u>	Шифр документа	КАІ ІОП 1.21 (01) – 01 – 2025
		стор. 3 з 10	

Під час проведення поїздки **необхідно:**

- Дотримуватися затвердженого маршруту;
- Уживати заходів, спрямованих на забезпечення безпеки учасників поїздки;

- Не допускати безпідставного поділу екскурсійної групи, відставання від неї окремих учасників, а також від'їзду окремих членів екскурсійної групи без супроводу одного із заступників чи помічника.

Керівник, який супроводжує студентів обов'язково повинен мати при собі медичну аптечку та вміти нею користуватися для того, щоб у разі необхідності надати до медичну допомогу.

Обов'язки здобувачів освіти, які є учасниками поїздки (навчальних екскурсій, тренувань, змагань).

Здобувачі освіти, які є учасниками поїздки зобов'язані:

- Пройти первинний інструктаж та ознайомитися із даною Інструкцією, поставивши власноручний підпис в аркуші ознайомлення;
- Брати активну участь у підготовці подорожі, сумлінно виконувати покладені на них обов'язки;
- Своєчасно виконувати розпорядження керівника, який супроводжує групу студентів (заступників, помічників);
- Дотримуватися належного громадського порядку, санітарно – гігієнічних норм;
- Своєчасно повідомляти керівника, який супроводжує групу студентів або його заступника про погіршення стану здоров'я чи травму;
- Виконувати правила дорожнього руху та пожежної безпеки, правила безпеки на воді, правила особистої гігієни, інші правила та норми особистої та колективної безпеки;
- Володіти необхідними навичками з надання домедичної допомоги та знати елементарні способи самоконтролю фізичного стану;
- При знаходженні зброї, вибухонебезпечних та незнайомих предметів, не торкатися і не зрушувати їх з місця. Про місце знаходження таких предметів терміново повідомити керівника групи або його заступника, які при першій нагоді зобов'язані повідомити про знахідку відповідні органи;
- З повагою ставитись до місцевих жителів, їх звичаїв і традицій;
- Проходити з групою учасників екскурсії тільки тротуарами та пішохідними доріжками, а у разі їх відсутності - краєм проїзної частини на зустріч руху транспортних засобів і тільки у світлу пору доби;
- Дбайливо ставитись до природи, пам'яток історії та культури.

Погоджено:

- ✓ jd@kai.edu.ua
- ✓ op@kai.edu.ua

	ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 5 <u>З безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти</u> <u>КАІ під час проведення поїздок (навчальних</u> <u>екскурсій, тренувань, змагань)</u>	Шифр документа	КАІ ІОП 1.21 (01) – 01 – 2025
		стор. 4 з 10	

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

У разі виникнення надзвичайних ситуацій та з інших обставин, що можуть вплинути на безпеку студентів учасників поїздки (навчальних екскурсій, тренувань, змагань), керівник, який супроводжує здобувачів освіти (заступники, помічники) повинні припинити поїздку та вжити заходів що до збереження життя та здоров'я учасників, виходячи з конкретної ситуації та реальної наявності засобів для ліквідації наявних загроз.

У разі знаходження зброї, вибухонебезпечних і незнайомих предметів, керівник, який супроводжує студентів (заступники, помічники) вживає заходів щодо убезпечення учасників і при першій нагоді повідомляє про знахідку чергові служби органів внутрішніх справ, цивільного захисту та відповідні підрозділи за номером 101.

У разі нещасного випадку керівник, який супроводжує студентів зобов'язаний терміново організувати надання домедичної допомоги потерпілому та викликати бригаду екстреної медичної допомоги за телефоном 103, а також сповістити про нещасний випадок, що стався адміністрацію факультету, а в разі потреби, і представників органів внутрішніх справ.

Під час дорожньо-транспортної пригоди учасникам поїздки (навчальних екскурсій, тренувань, змагань) потрібно обов'язково залишатися на місці, не панікувати, не метушитися, а чітко виконувати вказівки керівника, який супроводжує студентів.

Під час отримання сигналу **“Повітряна тривога”** - **беззаперечно виконувати розпорядження керівника та прямувати до захисної споруди або укриття.**

Погоджено:

✓ jd@kai.edu.ua

✓ op@kai.edu.ua

	ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 5 <u>З безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти</u> <u>КАІ під час проведення поїздок (навчальних</u> <u>екскурсій, тренувань, змагань)</u>	Шифр документа	КАІ ЮП 1.21 (01) – 01 – 2025
		стор. 5 з 10	

(Ф 03.02-31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Валентина КУЧЕРЯВА	Провідний інженер з охорони праці	
Узгоджено		Володимир БІЛИЙ	Заступник начальника юридичного відділу	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

(Ф 03.02 – 03)

Погоджено:

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

✓ jd@kai.edu.ua

✓ op@kai.edu.ua

	ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 5 З безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти <u>КАІ під час проведення поїздок (навчальних екскурсій, тренувань, змагань)</u>	Шифр документа	КАІ ІОП 1.21 (01) – 01 – 2025
		стор. 6 з 10	

Дата внесення зміни	№ листа/сторінки (пункту)	Опис зміни	Обґрунтування змін	Ініціатор змін

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

Дата ревізії	№ акту проведення ревізії	Відповідальний підрозділ	Висновок

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

інструкції з охорони праці з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти КАІ під час проведення поїздок (навчальних екскурсій, тренувань, змагань).pdf

Номер документу: 5

Відправник документу