

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЕНО
В.о. президента

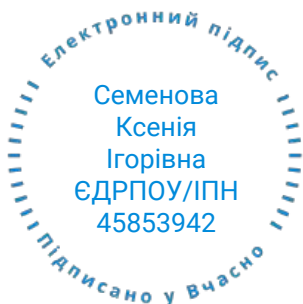
_____ Ксенія СЕМЕНОВА

«____» _____ 2024 р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про навчальну лабораторію
«Технічного забезпечення аеропортів»
кафедри технологій аеропортів Аерокосмічного факультету

СМЯ КАІ П 07.02.06.01(01) – 01– 2024



Погоджено:

КИЇВ

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ oleksandr.tamarhazin@npp.nau.edu.ua

✓ sviatoslav.yutskevych@npp.nau.edu.ua

Система менеджменту якості. ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію «Технічного забезпечення аеропортів» кафедри технологій аеропортів Аерокосмічного факультету	Шифр документа	СМЯ КАІ П 07.02.06.01(01) – 01 – 2024
	Стор. 2 з 15	

(Ф 03.02 – 31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Олександр ТАМАРГАЗІН	Завідувач кафедри технологій аеропортів	
Узгоджено		Святослав ЮЦКЕВИЧ	В.о. декана Аерокосмічного факультету	
Узгоджено		Ірина ЛЮБЧЕНКО	В.о. начальника відділу кадрів та військово-мобілізаційного обліку	
Узгоджено		Володимир БЛИЙ	Заступник начальника юридичного відділу	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік



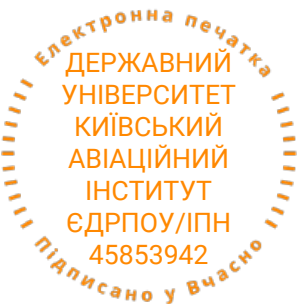
Погоджено:

- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ oleksandr.tamarhazin@npp.nau.edu.ua
- ✓ sviatoslav.yutskevych@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості. ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію «Технічного забезпе- чення аеропортів» кафедри технологій аеропортів Аерокосмічного факультету	Шифр документа	СМЯ КАІ П 07.02.06.01(01) – 01 – 2024
		Стор. 3 з 15	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.....	5
3. ФУНКЦІЇ.....	5
4. КЕРІВНИЦТВО.....	6
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	7
6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	7
7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	8
8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ	8
Додаток 1. Схема управління навчальної лабораторії	10
Додаток 2. Схема організаційної структури навчальної лабораторії	11



Погоджено:

- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ oleksandr.tamarhazin@npp.nau.edu.ua
- ✓ sviatoslav.yutskevych@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості. ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію «Технічного забезпечення аеропортів» кафедри технологій аеропортів Аерокосмічного факультету	Шифр документа	СМЯ КАІ П 07.02.06.01(01) – 01 – 2024
		Стор. 4 з 15	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчальну лабораторію «Технічного забезпечення аеропортів» (далі – Навчальна лабораторія) кафедри технологій аеропортів (далі – Кафедра) Аерокосмічного факультету (далі – Факультет) Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – КАІ, Університет) визначає основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності навчальної лабораторії, порядок її кадрового забезпечення, а також принципи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2. Навчальна лабораторія є структурним навчальним підрозділом Кафедри. Навчальна лабораторія призначена для організації та проведення навчальних занять, під час яких здобувачі особисто під керівництвом викладачів Кафедри проводять імітаційні експерименти (досліди) з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, набувають практичних навичок роботи з планування та контролю виконання технологічних операцій із застосування за призначенням авіаційної наземної техніки та обладнання аеропортів, методиками проектування та визначення надійності і ресурсу авіаційної наземної техніки та обладнання аеропортів, методикою експериментальних досліджень у галузі авіаційного транспорту.

1.3. Навчальна лабораторія створюється за умови планування лабораторних і практичних занять за дисциплінами Кафедри відповідно до навчальних та робочих навчальних планів.

1.4. Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується наказами президента Університету на підставі службової записки завідувача Кафедри узгодженою деканом Факультету.

1.5. У своїй діяльності Навчальна лабораторія керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність»; цим Положенням; затвердженими освітніми програмами; діючими на їх основі навчальними та робочими навчальними планами; робочими програмами навчальних дисциплін; інструкціями, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, наказами президента Університету та розпорядженнями проректорів за напрямками діяльності Університету, рішеннями Вченої ради Університету та Вченої ради Факультету, рішеннями Комісії з якості Факультету, іншими нормативними документами, що регламентують навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу Кафедри.

1.6. Зміни до Положення про навчальну лабораторію вносяться у порядку, встановленому в Університеті.

1.7. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять та річного плану навчальної лабораторії, затвердженого завідувачем Кафедри.

1.8. Позааудиторна робота в Навчальній лабораторії здійснюється згідно з затвердженим завідувачем Кафедри графіком.

1.9. Річний план роботи навчальної лабораторії складається завідувачем лабораторії та затверджується завідувачем Кафедри до початку навчального року. Річний план навчальної лабораторії включається до плану Кафедри на навчальний рік.

1.10. На початку кожного семестру завідувач лабораторії надає звіт завідувачу Кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності навчальної лабораторії на наступний період.

1.11. Документація навчальної лабораторії складається з:

- методичних рекомендацій для виконання практичних та лабораторних робіт;
- інструкцій з експлуатації мультимедійного та комп'ютерного обладнання;
- посадових інструкцій співробітників відповідно до штатного розпису;
- інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки для працівників і здобувачів;
- журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки;

Погоджено:

✓ iryna.liubchenko@ka.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ sviatoslav.yutskevych@npp.nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ oleksandr.tamarhazin@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості. ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію «Технічного забезпечення аеропортів» кафедри технологій аеропортів Аерокосмічного факультету	Шифр документа	СМЯ КАІ П 07.02.06.01(01) – 01 – 2024
		Стор. 5 з 15	

– інструкцій з охорони праці при виконанні робіт на комп'ютерному обладнанні тощо.

1.12. Матеріальні цінності Навчальної лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка.

1.13. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання проводяться відповідно до встановленої в Університеті процедури.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки здобувачів освітніх ступенів «Бакалавр» та «Магістр» зі спеціальності 272 «Авіаційний транспорт» ОПП «Технології робіт та технологічне обладнання».

2.2. Основними завданнями навчальної лабораторії є:

2.2.1. Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти з технологій робіт та технологічного обладнання аеропортів через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом практичного вивчення в лабораторних умовах матеріалів, викладених на лекціях.

2.2.2. Підготовка та проведення на високому науковому, методичному і технічному рівні лабораторних та практичних занять згідно з діючими робочими навчальними програмами з дисциплін Кафедри та методичними рекомендаціями щодо їх виконання.

2.2.3. Створення належних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників, як Університету, так і інших навчальних закладів.

2.2.4. Формування методичної бази Кафедри для забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи студентів та аспірантів Кафедри.

2.2.5. Створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів.

2.2.6. Виконання оперативних завдань керівництва Кафедри та Факультету.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Для виконання основних завдань Навчальною лабораторією виконуються такі функції:

3.1.1. Задля сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти з технологій робіт та технологічного обладнання аеропортів:

– забезпечення використання комп'ютерних технологій і технічних засобів навчання, мультимедійного обладнання для викладачів та здобувачів вищої освіти;

– залучення здобувачів вищої освіти до практичної діяльності в навчальних та наукових проектах Кафедри;

– організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної та заочної (дистанційної) форм навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей;

– забезпечення роботи інформаційного порталу Кафедри;

– розвиток інфраструктури для впровадження елементів дистанційного навчання.

3.1.2. Задля підготовки та проведення лабораторних та практичних занять з дисциплін Кафедри на високому науковому, методичному і технічному рівні:

– розробка спільно з провідними викладачами Кафедри методики проведення лабораторних та практичних занять відповідно до робочого навчального плану та робочих програм з дисциплін;

– проведення (супровід) лабораторних та практичних занять відповідно до розкладу навчального процесу та графіку позааудиторної роботи здобувачів вищої освіти.

3.1.3. Задля формування методичної бази забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів вищої освіти Кафедри:

– організація обліку навчально-методичного забезпечення дисциплін Кафедри;

✓ iryna.liubchenko@kaei.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ oleksandr.tamarhazin@npp.nau.edu.ua

✓ sviatoslav.yutskevych@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості. ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію «Технічного забезпечення аеропортів» кафедри технологій аеропортів Аерокосмічного факультету	Шифр документа	СМЯ КАІ П 07.02.06.01(01) – 01 – 2024
		Стор. 6 з 15	

- створення та організація роботи кафедральної бібліотеки навчально-методичної літератури, зокрема електронної;
- аналіз та підготовка висновків щодо наявності обов'язкових складових частин навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін Кафедри, розміщених в інституційному репозитарії Університету;
- розміщення в інституційному репозитарії Університету навчально-методичних матеріалів, що є складовими навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін Кафедри;
- формування карток забезпеченості навчальною літературою навчальних дисциплін Кафедри.

3.1.4. Задля створення належних та ефективних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників:

- обґрунтування та ініціювання процедури придбання обладнання, матеріалів тощо, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальної лабораторії;
- проведення метрологічної атестації та перевірки контрольно-виміральної апаратури;
- створення сприятливих умов науково-педагогічним працівникам та здобувачам вищої освіти для виконання робіт відповідно до індивідуальних планів щодо підвищення кваліфікації;
- участь в організації та супровід наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів тощо (підготовка матеріалів до фахових та наукових збірників, зокрема електронних, розробка дизайну запрошень, друк запрошень та їх розсилання, підготовка приміщення тощо).

3.1.5. Задля створення безпечних умов праці учасникам освітнього процесу:

- організація в Навчальній лабораторії сприятливих умов для безпечного викладання навчальних дисциплін Кафедри, контроль за дотриманням вимог з охорони праці, пожежної безпеки та ін.;
- розробка та узгодження інструкцій з охорони праці відповідно до встановлених в Університеті вимог;
- проведення інструктажів з охорони праці із здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками Кафедри, а також з особами, які проходять підвищення кваліфікації (стажування) на Кафедрі (Навчальній лабораторії);
- організація супроводу за приміщеннями, закріпленими за Кафедрою (відкриття-закриття приміщень, контроль за зберіганням тощо).

3.1.6. Задля виконання оперативних завдань керівництва Кафедри та Факультету:

- участь співробітників навчальної лабораторії у засіданнях Кафедри;
- ведення діловодства Кафедри та Навчальної лабораторії;
- виконання поточних завдань завідувача Кафедри, декана Факультету в межах основних завдань та функцій Навчальної лабораторії.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво навчальної лабораторії здійснює завідувач лабораторії, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом президента Університету за поданням завідувача Кафедри.

4.2. Завідувач лабораторії здійснює керівництво навчальною лабораторією згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується проректором за напрямком роботи й узгоджується в установленому порядку.

4.3. Завідувач лабораторії здійснює службову діяльність на підставі затверджених планів.

Погоджено: 4.4. Завідувач лабораторії несе персональну відповідальність за: організацію, планування діяльності, результативність виконання поставлених перед Навчальною лабораторією

✓ iryna.libshchenko@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ oleksandr.tamarhazin@npp.nau.edu.ua

✓ sviatoslav.yutskevych@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості. ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію «Технічного забезпечення аеропортів» кафедри технологій аеропортів Аерокосмічного факультету	Шифр документа	СМЯ КАІ П 07.02.06.01(01) – 01 – 2024
			Стор. 7 з 15

завдань та результати моніторингу діяльності; проведення коригувальних дій за результатами аналізу ризиків процесів, в яких бере участь Навчальна лабораторія; організацію діяльності структурного підрозділу з питань системи менеджменту якості.

4.5. Управління діяльністю Навчальної лабораторії здійснюється згідно із службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування навчальної лабораторії.

4.6. Схема управління діяльністю Навчальної лабораторії наведена в Додатку 1.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність завідувача лабораторії, навчально-допоміжного персоналу (співробітників) лабораторії визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їхніми посадовими інструкціями.

5.2. Завідувач лабораторії несе особисту відповідальність за Навчальну лабораторію в цілому, за рівень організації проведення навчальної, методичної, організаційної роботи та роботи із здобувачами, за створення здорової, творчої атмосфери в колективі лабораторії, підвищення кваліфікації співробітників лабораторії, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, за збереження, ефективного та раціонального використання закріплених за навчальною лабораторією обладнання, майна і приміщень.

5.3. Відповідальність кожного працівника визначається індивідуально залежно від покладених на нього обов'язків для виконання завдань та функцій лабораторії в системі менеджменту якості та плану роботи Навчальної лабораторії.

5.4. Протягом семестру працівники Навчальної лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу Навчальної лабораторії. Завідувач лабораторії узагальнює та надає інформацію завідувачу Кафедри.

5.5. Співробітники Навчальної лабораторії мають право вимагати перед відповідними службами Університету забезпечення необхідних умов для проведення освітнього процесу та інших процесів, в яких задіяна Навчальна лабораторія.

5.6. Завідувач Навчальної лабораторії має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органу управління Кафедри, де обговорюються і вирішуються питання діяльності Навчальної лабораторії;
- затверджувати плани роботи Навчальної лабораторії тощо;
- розподіляти функціональні обов'язки між працівниками Навчальної лабораторії, контролювати своєчасність та якість їх виконання;
- підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти завідувачу Кафедри пропозицій щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників лабораторії, їх морального та матеріального заохочення, а також дисциплінарних заходів;
- вимагати від працівників додержання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, приладів та обладнання тощо;
- ініціювати перед керівництвом Університету, Факультету і Кафедри заохочення працівників лабораторії за якісну та сумлінну працю.

5.7. В кінці кожного семестру завідувач лабораторії надає звіт про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період завідувачу Кафедри.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Навчальна лабораторія входить до складу Кафедри.

Погоджено: 6.2. Структура, кількісний і якісний склад лабораторії залежить від обсягу та характеру навчального навантаження, які визначаються навчальними планами підготовки здобувачів

✓ iryna.liubchenko@ka.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ oleksandr.tamarhazin@npp.nau.edu.ua

✓ sviatoslav.yutskevych@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості. ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію «Технічного забезпечення аеропортів» кафедри технологій аеропортів Аерокосмічного факультету	Шифр документа	СМЯ КАІ П 07.02.06.01(01) – 01 – 2024
			Стор. 8 з 15

вищої освіти.

6.3. До складу навчальної лабораторії входить навчально-допоміжний персонал.

6.4. Проект штатного розпису навчальної лабораторії складається у межах фонду оплати праці на кожний навчальний рік у встановленому в Університеті порядку.

6.5. Схема організаційної структури навчальної лабораторії наведена в Додатку 2.

6.6. За Навчальною лабораторією закріплюються приміщення (навчальні класи, кабінети тощо) та обладнання для організації та забезпечення освітнього процесу.

6.7. Закріплені за Навчальною лабораторією майно та приміщення є складовою частиною власності Університету; вони не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам без погодження з керівництвом Університету.

6.8. Приміщення лабораторій повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки, з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

6.9. Облаштування Навчальної лабораторії демонстраційним столом, аудиторною дошкою, технічними засобами навчання, навчально-наочними приладами, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення та спеціальним обладнанням для виконання практичних і лабораторних робіт здійснюється відповідно до характеру її діяльності.

6.10. Лабораторні приміщення в разі потреби обладнуються відповідним обладнанням (витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання).

6.11. Приміщення Навчальної лабораторії повинні мати:

- куточки з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечки з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинні засоби пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки.

6.12. Використання приміщень Навчальної лабораторії, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених організаційною документацією Університету, заборонено.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Навчальна лабораторія взаємодіє з іншими підрозділами Університету з питань наукових досліджень, навчально-методичних розробок, обміну досвідом – з питань виконання покладених на колектив Навчальної лабораторії та Кафедри функцій.

7.2. Порядок співробітництва Навчальної лабораторії зі сторонніми організаціями визначається навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти, договорами про співпрацю тощо, а також характером та обсягом наукової роботи Кафедри.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Результативність роботи Навчальної лабораторії визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного його співробітника.

8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) завідувачем Кафедри (співробітниками, відповідальними за напрямки діяльності) з урахуванням показників Університету у цілому на початку звітного періоду.

8.3. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності Навчальної лабораторії та їх аналіз.

8.4. Висновки щодо функціонування Навчальної лабораторії оприлюднюються на засіданнях Кафедри.

Погоджено: 8.5. При виявленні невідповідностей щодо здійснення процесів або в разі загрози невиконання запланованих показників результативності виконуються коригувальні та запобіжні

✓ iryna.libshchenko@ka.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

✓ oleksandr.tamarhazin@npp.nau.edu.ua

✓ sviatoslav.yutskevych@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості. ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію «Технічного забезпе- чення аеропортів» кафедри технологій аеропортів Аерокосмічного факультету	Шифр документа	СМЯ КАІ П 07.02.06.01(01) – 01 – 2024
		Стор. 9 з 15	

дії.

8.6. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їх виконання.



Погоджено:

✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@nau.edu.ua

✓ jd@nau.edu.ua

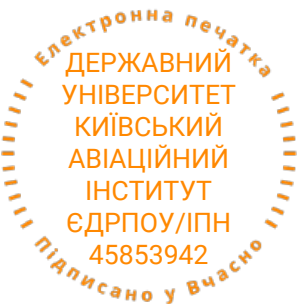
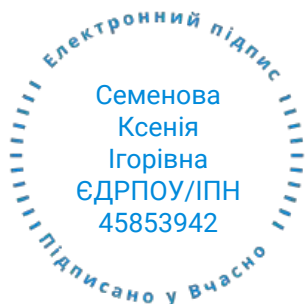
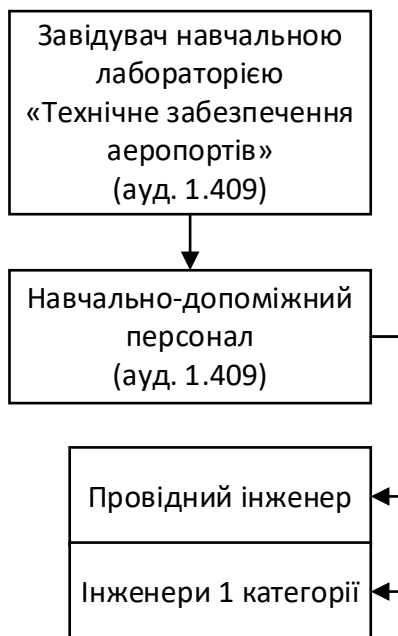
✓ oleksandr.tamarhazin@npp.nau.edu.ua

✓ sviatoslav.yutskevych@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості. ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію «Технічного забезпечення аеропортів» кафедри технологій аеропортів Аерокосмічного факультету	Шифр документа	СМЯ КАІ П 07.02.06.01(01) – 01 – 2024
		Стор. 10 з 15	

Додаток 1
до п.4.6

Схема управління навчальної лабораторії



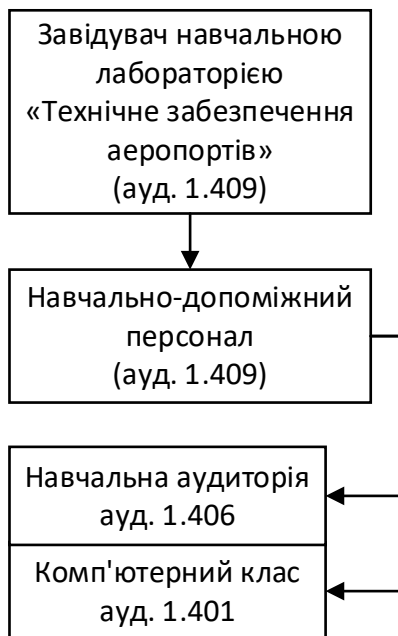
Погоджено:

- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ oleksandr.tamarhazin@npp.nau.edu.ua
- ✓ sviatoslav.yutskevych@npp.nau.edu.ua

	Система менеджменту якості. ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію «Технічного забезпечення аеропортів» кафедри технологій аеропортів Аерокосмічного факультету	Шифр документа	СМЯ КАІ П 07.02.06.01(01) – 01 – 2024
		Стор. 11 з 15	

Додаток 2
до п.6.5

Схема організаційної структури навчальної лабораторії



Погоджено:

- ✓ iryna.liubchenko@kai.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@nau.edu.ua
- ✓ jd@nau.edu.ua
- ✓ oleksandr.tamarhazin@npp.nau.edu.ua
- ✓ sviatoslav.yutskevych@npp.nau.edu.ua

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)
ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію КТА АКФ 2024.pdf

Документ відправлено: 14:24 20.12.2024

Відправник документу

Електронний підпис

14:24 20.12.2024

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Ректор: Семенова Ксенія Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 14:24 20.12.2024

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000003A0C0200F6610900

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований

Електронна печатка

14:24 20.12.2024

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Власник ключа: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 14:24 20.12.2024

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A0400000097100200A29B0900

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований