

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет


ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор університету

_____ М.С. Кулик
«__» _____ 2010 р.




Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру авіаційних двигунів
механіко-енергетичного факультету
Аерокосмічного інституту

СМЯ НАУ П 07.01.03 – 01 – 2010

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.01.03 – 01– 2010
		стор. 2 з 26	


УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я по батькові	Посада	Дата
Розробник		Капітанчук Костянтин Іванович	Виконувач обов'язки завідувача кафедри	
Узгоджено		Панін Владислав Вадимович	Декан механіко-енергетичного факультету	
Узгоджено		Шмаров Валерій Миколайович	Директор Аерокосмічного інституту	
Узгоджено		Ю. Шпак	Начальник УПД	
Узгоджено		В. Паламарчук	Начальник юридичного відділу	
Узгоджено		О. Безнос	Заступник начальника НМВ НМУ	

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.01.03 – 01– 2010
		стор. 3 з 26	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ	5
3. ФУНКЦІЇ	6
4. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ КАФЕДРОЮ	8
5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	9
6. КЕРІВНИЦТВО, СТРУКТУРА, УПРАВЛІННЯ	10
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПРАВА КАФЕДРИ	10
8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ	11
9. ДОДАТКОВІ ФУНКЦІЇ ВИПУСКОВОЇ КАФЕДРИ	11
Додаток 1. Перелік напрямів, спеціальностей, спеціалізацій та дисциплін кафедри.	14
Додаток 2. Перелік та характеристика напрямків наукової діяльності кафедри	16
Додаток 3. Опис дій в рамках процесів СМЯ, що реалізуються на факультеті.	17
Додаток 4. Схема організаційної структури кафедри	20
Додаток 5. Схема управління кафедрою	21

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.01.03 – 01– 2010
		стор. 4 з 26	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра є базовим структурним підрозділом університету (інституту, факультету), що проводить навчально-виховну і навчально-методичну діяльність з напрямів підготовки, спеціальностей, спеціалізацій і навчальних дисциплін (перелік наведено в Додатку 1) і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певними напрямами (перелік та характеристика наведені в Додатку 2) відповідно до мети, головних завдань та Політики у сфері якості освітньої діяльності НАУ.

1.2. Кафедра створюється рішенням Вченої ради НАУ за умови, якщо до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

1.3. Навчальна діяльність кафедри забезпечується державним бюджетом та спеціальними позабюджетними фондами університету. Для забезпечення фінансової діяльності кафедра може мати власні субрахунки в бухгалтерії університету.

1.4. У відповідності до чинного законодавства кафедра бере участь у розробці форм господарювання та керується ними після затвердження Вченою радою інституту.

1.5. Кафедра має право на прийняття самостійних рішень, які не суперечать чинному законодавству, Статуту університету та спрямовані на підвищення ефективності діяльності кафедри та університету, забезпечення якості підготовки фахівців.

1.6. Кафедра створюється, ліквідується, змінює профіль діяльності та найменування наказом ректора за поданням директора Інституту (декана факультету) на підставі рішення ради Інституту та за рішенням Вченої ради університету, погодженим з Міністерством освіти і науки України.

1.7. Робота кафедри здійснюється у відповідності до перспективних та щорічних планів, які охоплюють навчальну, методичну, науково-дослідну, виховну та інші види робіт. Плани затверджуються ректором (проректором), директором інституту або деканом в залежності від підпорядкування кафедри.

Обговорення ходу виконання цих планів та інших питань діяльності кафедри проводяться на засіданнях кафедри під головуванням завідувача та при участі науково-педагогічних та інших працівників.


При вирішенні кадрових питань у засіданнях кафедри беруть участь усі штатні працівники кафедри, а також докторанти і аспіранти.

У голосуванні щодо вироблення думки про обрання на посади науково-педагогічних працівників приймають участь викладачі та наукові працівники.

1.8. Науково-педагогічні працівники, докторанти, аспіранти, наукові співробітники та навчально-допоміжний склад можуть залучатися відповідно до викладацької та науково-дослідної роботи за сумісництвом згідно з чинним законодавством.

1.9. Атестація кафедри здійснюється на основі експертного висновку Вченої ради університету або відповідних керівних органів згідно з діючим Положенням з урахуванням даних внутрішніх та зовнішніх аудитів в рамках СМЯ.

1.10. Кафедра в своїй діяльності керується Законом України "Про вищу освіту", цим Положенням про кафедру, діючими навчальними планами, навчальними програмами, інструкціями, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, ректора університету, представника вищого керівництва університету з якості, рішеннями Вченої Ради університету та Вченої Ради інституту, рішеннями Комісії з якості університету (інституту), іншими нормативними документами СМЯ, що регламентують навчальну, методичну, наукову та виховну роботу кафедри.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ П 07.01.03 – 01– 2010</p>
		<p>стор. 5 з 26</p>	

Кафедри факультету військової підготовки, крім того, керуються в своїй роботі положеннями Інструкції “Про організацію освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України”, затвердженої наказом Міністра оборони України від 30.10.98 за № 399.

1.11 Положення про кафедру затверджується ректором університету після узгодження з деканом факультету та директором інституту. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, завідувачем кафедрою після розгляду на засіданні кафедри, затверджуються ректором в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Головним завданням кафедри є організація та здійснення на високому рівні навчальної і навчально-методичної роботи з закріплених за кафедрою навчальних дисциплін, виховної роботи серед студентів, наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки науково-педагогічних працівників та підвищення їх кваліфікації.

2.2. Вся робота кафедри повинна бути підпорядкована підготовці фахівців, які володіють глибокими теоретичними знаннями та практичними вміннями і навичками, мають високу професійну кваліфікацію та активну життєву позицію.

2.3. Основні завдання кафедри:

2.3.1. Проведення навчального процесу усіх форм навчання та видів занять з дисциплін щодо спеціальностей кафедри.

2.3.2. Проведення заходів щодо виховного процесу студентів.

2.3.3. Проведення комплексу робіт щодо методичного забезпечення навчального процесу.

2.3.4. Розробка навчальних та робочих програм з дисциплін.

2.3.5. Організація та проведення науково-дослідних робіт за основними науковими напрямками кафедри.

2.3.6. Проведення заходів з управління документацією та записами (нормативною, протоколами, відомостями, журналами тощо).

2.3.7. Розробка та проведення заходів щодо управління невідповідною продукцією (освітньою послугою).

2.3.8. Розробка та проведення коригувальних дій щодо освітніх послуг.

2.3.9. Розробка та проведення запобіжних дій.

2.3.10. Проведення заходів щодо моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг.

2.3.11. Участь в розробці ОПП, ОКХ, навчальних та робочих планів спеціальностей.

2.3.12. Участь в професійній орієнтації випускників середніх навчальних закладів та участь у відборі абітурієнтів.

2.3.13. Участь в заходах, що пов'язані зі споживачами (роботодавцями) освітніх послуг.

2.3.14. Участь в процесах працевлаштування випускників.


2.3.15. Участь в проведенні внутрішніх аудитів.

2.3.16. Участь в процесах управління персоналом (штатом кафедри, факультету, інституту, університету).

2.3.17. Участь в процесах управління інфраструктурою (аудиторним, лабораторним фондом та обладнанням).

2.3.18. Участь в управлінні виробничим середовищем (умовами навчального процесу).

2.3.19. Участь в процесі управління інформаційними ресурсами бібліотеки (бібліотечним фондом).

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ П 07.01.03 – 01– 2010</p>
		<p>стор. 6 з 26</p>	

3. ФУНКЦІЇ

Основними функціями кафедри, що пов'язані з реалізацією основних завдань, є:

3.1. Проведення у відповідності до навчальних планів усіх форм навчання (денної, заочної, дистанційної, післядипломної освіти), навчальних занять (лекційних, практичних, семінарських, лабораторних, керівництво дипломним та курсовим проектуванням, навчальними та виробничими практиками, самостійною роботою студентів тощо), консультацій, екзаменів та заліків.

3.2. Безперервне підвищення рівня викладання дисциплін: підвищення якості лекційних занять як провідної форми навчання, впровадження активних методів навчання під час проведення практичних, семінарських, лабораторних занять.

3.3. Розробка та використання технічних засобів і нових технологій навчання, включаючи комп'ютерні та інші.

3.4. Постійний контроль якості навчання студентів з дисциплін кафедри, аналіз результатів міжсесійного контролю та семестрових заліково-екзаменаційних сесій.

Організація та контроль самостійної роботи студентів, надання їм кафедрами інших вищих навчальних закладів, з кафедрами зарубіжних ВНЗ з навчальної, навчально-методичної та науково-дослідної роботи, а також із зарубіжними науково-дослідними організаціями за профілем кафедри.

3.5. Забезпечення підготовки за профілем кафедри фахівців для зарубіжних країн шляхом навчання студентів, аспірантів, докторантів, магістрантів, стажистів, відрядження науково-педагогічних працівників (по завданню керівних органів) для роботи в зарубіжних країнах.

3.6. Планування та реалізація заходів щодо гуманітарного розвитку студентів.

3.7. Співпраця зі студентськими організаціями НАУ та інших навчальних закладів.

3.8. Комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри: підготовка підручників, навчальних посібників та іншого навчально-методичного забезпечення і методичних розробок (вказівок) з дисциплін кафедри.

3.9. Своєчасна та якісна розробка навчальних та робочих навчальних програм з дисциплін кафедри за кредитно-модульною системою.

3.10. Організація та проведення методичних і науково-практичних конференцій, семінарів тощо.

3.11. Проведення держбюджетних, госпдоговірних, кафедральних та інших наукових досліджень з найважливіших фундаментальних, соціально-економічних та науково-технічних проблем за профілем кафедри, проблем педагогіки вищої школи в тісному зв'язку із завданнями підвищення якості підготовки фахівців.


3.12. Обговорення виконаних науково-дослідних робіт та підготовка рекомендацій до їх опублікування, участь у впровадженні результатів наукових досліджень в практику.

3.13. Організація науково-дослідної роботи студентів у позааудиторний час, залучення студентів до виконання науково-дослідних робіт з госпдоговірної та бюджетної тематики кафедри.

3.14. Надання допомоги виробництву шляхом виконання наукових досліджень на основі господарських договорів, договорів на передачу результатів науково-дослідної роботи та договорів про співробітництво.

3.15. Участь науково-педагогічних та наукових працівників кафедри в роботі науково-технічних товариств, конференцій, симпозіумів, семінарів тощо.

3.16. Ведення документації, яка відображає зміст, організацію та методику проведення навчально-виховного процесу, наукової діяльності, обов'язковий перелік якої визначається

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ П 07.01.03 – 01– 2010</p>
		<p>стор. 7 з 26</p>	

Інструкцією з діловодства університету та Документованої процедури “Управління документацією” і представлений в Додатку 2.

3.17. Своєчасне виявлення невідповідностей при наданні освітніх послуг, їх аналіз, визначення і реалізація заходів щодо їх усунення.

3.18. Внесення пропозицій до удосконалення нормативного базису освітніх процесів.

3.19. Визначення ефективних коригувальних дій щодо освітніх процесів та їх своєчасне здійснення.

3.20. Аналіз причин виникнення невідповідностей та визначення запобіжних дій, що виключають появу можливостей виникнення невідповідностей при наданні освітніх послуг.

3.21. Розробка, використання та вдосконалення методів, технологій та нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг.

3.22. Участь у розробці освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм підготовки фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і на їх основі – навчальних та робочих навчальних планів напрямів та спеціальностей підготовки.

3.23. Організація та проведення професійно-орієнтаційної роботи серед молоді.

3.24. Участь у розробці та розповсюдженні інформаційних матеріалів і посібників для забезпечення заходів з професійної орієнтації серед молоді.

3.25. Зв'язок з провідними підприємствами, установами та організаціями з питань підготовки фахівців. Формування пропозицій щодо коригування навчальних планів, програм.

3.26. Залучення до педагогічної діяльності провідних вчених та практичних працівників підприємств.

3.27. Участь у роботі з підвищення кваліфікації фахівців відповідних галузей народного господарства, через діючі при університеті (інституті, факультеті і кафедрі) курси, центри тощо.

3.28. Участь в створенні та використанні інформаційної бази даних щодо працевлаштування випускників на підприємствах галузей щодо напрямів підготовки фахівців кафедрою.

3.29. Участь провідних фахівців кафедри в складі груп з проведення внутрішніх аудитів СМЯ в підрозділах НАУ.

3.30. Планування та своєчасне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, організація та контроль навчання докторантів, аспірантів, здобувачів, стажистів; вивчення, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників; надання допомоги початкуючим науково-педагогічним працівникам в опануванні педагогічною майстерністю.

3.31. Розглядання дисертацій, які висуваються до захисту членами кафедри або (за дорученням керівництва університету) іншими здобувачами.


3.32. Обґрунтування пропозицій щодо забезпечення кафедри аудиторним та лабораторним фондами.

3.33. Обґрунтування пропозицій щодо забезпечення кафедри обладнанням та технічними засобами навчання, в тому числі комп'ютерами для впровадження сучасних технологій навчання.

3.34. Планування та реалізація заходів щодо ефективного використання та зберігання аудиторного фонду та обладнання.

3.35. Участь в заходах щодо управління виробничим середовищем (умовами для проведення навчального процесу).

3.36. Формування для науково-технічної бібліотеки НАУ переліку навчально-методичних видань, що видаються в Україні та інших країнах, для придбання та забезпечення навчального процесу з дисциплін кафедри.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документа</p>	<p style="text-align: center;">СМЯ НАУ П 07.01.03 – 01– 2010</p>
		<p>стор. 8 з 26</p>	

3.37. Відслідковувати забезпеченість навчального процесу навчально-методичними виданнями згідно з картами забезпеченості навчальних дисциплін.

4. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Для реалізації завдань та функцій на кафедрі реалізується ряд процесів, які відносяться до трьох основних груп процесів СМЯ НАУ – процеси менеджменту, процеси вищої освіти та забезпе-чувальні процеси, які сприяють ефективному функціонуванню СМЯ НАУ і спрямовані на виконання основних завдань та функцій кафедри.

4.2. Кафедрою виконуються наступні процеси вищої освіти:

- навчально-виховний процес;
- навчально-методична діяльність;
- проектування та розробка (щодо навчального процесу);
- наукова діяльність.

4.3. Кафедра бере участь у наступних процесах вищої освіти, процесах менеджменту та забезпечувальних процесах:

- процеси, пов'язані зі споживачами;
- доуніверситетська підготовка;
- відбір абітурієнтів;
- процес працевлаштування випускників;
- внутрішні аудити (в підрозділах НАУ);
- управління персоналом;
- управління інфраструктурою;
- управління виробничим середовищем;
- управління інформаційними ресурсами бібліотеки.

4.4. Кафедра виконує наступні обов'язкові процеси менеджменту (в рамках СМЯ):

- управління документацією;
- управління записами;
- управління невідповідною продукцією (освітньою послугою);
- коригувальні дії;
- запобіжні дії;
- моніторинг та вимірювання процесів СМЯ.

4.5. Організація навчально-виховного процесу

Кафедра проводить навчально-виховну і методичну діяльність зі спеціальностей, спеціалізацій і навчальних дисциплін (перелік наведено в Додатку 1) відповідно до мети та головних завдань Політики у сфері якості освітньої діяльності НАУ.


4.6. Навчально-виховний процес забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню особистості.

4.7. Навчання на кафедрі здійснюється за такими формами:

- денна;
- заочна, дистанційна;
- післядипломна освіта.

4.8. Організація навчального процесу на кафедрі здійснюється за формами:

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.01.03 – 01– 2010
		стор. 9 з 26	

- навчальні заняття за видами (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації тощо);
 - самостійна робота;
 - практична підготовка;
 - контрольні заходи.
- Опис дій щодо виконання процесів, які реалізує факультет, наведено в Додатку 3.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Кафедра входить до складу механіко-енергетичного факультету аерокосмічного інституту.

5.2. Структура, кількісний та якісний склад кафедри залежать від установленого університетом співвідношення “науково-педагогічний працівник – кількість студентів”, обсягу та характеру навчального навантаження, які визначаються навчальними планами підготовки фахівців, а також характеру та обсягу наукової роботи.

5.3. До складу кафедри входять завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, асистенти, викладачі-стажисти, докторанти, аспіранти, навчально-допоміжний персонал (завідувач навчальної лабораторії, інженери, старші лаборанти, лаборанти тощо), а також працівники наукових підрозділів кафедри (наукові, інженерні та технічні працівники).

5.4. За кафедрою можуть закріплюватися комп’ютерні класи, навчально-методичні кабінети, навчальні лабораторії та обладнання, які забезпечують навчальний процес, науково-дослідні лабораторії (проблемні, галузеві тощо) та наукові групи, які забезпечують наукові дослідження за профілем кафедри.

5.5. У складі кафедри можуть бути створені сектори, що об’єднують науково-педагогічних працівників однієї спеціальності або однієї чи декількох найбільш близьких за змістом навчальних дисциплін, для ефективного рішення методичних та організаційних питань забезпечення навчального процесу.


5.6. Кафедра може мати філії (в наукових та проектних організаціях, на експлуатаційних та ремонтних підприємствах), залучаючи до їх роботи працівників організацій, підприємств та кафедри на умовах сумісництва або погодинної оплати в межах встановлених кафедрі фонду фінансування та штатів.

5.7. Кафедра складає штатний розпис у межах фонду оплати праці (держбюджет, госпдоговірна діяльність та інші надходження), який затверджується ректором (проректором) університету на кожний навчальний рік.

5.8. Заміщення посад науково-педагогічних працівників здійснюється за трудовим договором, за контрактом, як особливою формою трудового договору, в тому числі на конкурсній основі у відповідності до “Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів 3 і 4 рівнів акредитації”, затвержене наказом Міністерства освіти України від 24.12.2002 р. №744.

5.9. За кафедрою закріплюються майно та приміщення, в яких організуються навчальні аудиторії, навчальні та науково-дослідні лабораторії, кабінети тощо. Закріплені за кафедрою майно та приміщення є складовою частиною власності університету.

5.10. Схема організаційної структури кафедри наведена в Додатку 4.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документа</p>	<p style="text-align: center;">СМЯ НАУ П 07.01.03 – 01– 2010</p>
		<p>стор. 10 з 26</p>	

6. КЕРІВНИЦТВО, СТРУКТУРА, УПРАВЛІННЯ

6.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою університету строком на сім років. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

Завідувач кафедри здійснює керівництво на принципах єдиноначальності в тісному контакті з трудовим колективом.

6.2. Завідувач кафедри у своїй діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями ректора університету, представника вищого керівництва з якості, проректора з навчальної роботи, Статутом університету, посадовою інструкцією, документацією системи менеджменту якості НАУ, іншими нормативними документами.

6.3. Завідувач кафедри службову діяльність здійснює на підставі затверджених планів.

6.4. Завідувач кафедри здійснює керівництво кафедрою згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується проректором НАУ з навчальної роботи та узгоджується з директором інституту (деканом факультету).

6.5. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність з питань СМЯ кафедри.

6.6. Управління діяльністю на кафедрі здійснюється згідно з службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування кафедри.

Структурна схема управління діяльністю кафедри наведена в Додатку 5.

Ряд функцій відповідальних за напрямки діяльності кафедри можуть бути об'єднані та виконуватися однією посадовою особою.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПРАВА КАФЕДРИ

7.1. Кафедра несе відповідальність за якість підготовки фахівців за профілем кафедри.

7.2. Відповідальність завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, співробітників науково-дослідної частини при кафедрі, докторантів та аспірантів визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку університету та їх посадовими інструкціями.

7.3. Завідувач кафедри несе особисту відповідальність за кафедру в цілому, за рівень організації та проведення процесів навчально-виховної, навчально-методичної, наукової роботи, за створення здорової, творчої обстановки в колективі кафедри, підвищення кваліфікації співробітників кафедри, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за кафедрою обладнання, майна, приміщень та їх збереження.


7.4. Відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань, та функцій кафедри в системі менеджменту якості.

7.5. Кафедра та її співробітники мають право ініціювати перед керівництвом університету (інституту, факультету) заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

7.6. Співробітники кафедри мають право вимагати перед відповідними службами НАУ забезпечення необхідних умов для проведення навчального процесу та наукової діяльності.

7.7. Кафедра має право ініціювати перед керівництвом університету (інституту, факультету) заохочення її працівників за якісну та сумлінну працю.

7.8. Завідувач кафедри має право:

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документа</p>	<p style="text-align: center;">СМЯ НАУ П 07.01.03 – 01– 2010</p>
		<p>стор. 11 з 26</p>	

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органів управління університету, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри;
 - затверджувати календарні плани роботи кафедри, індивідуальні плани роботи науково-педагогічних та інших працівників, екзаменаційні білети тощо.
- Індивідуальні плани роботи завідувача кафедри затверджує декан факультету;
- розподіляти навчальне навантаження та функціональні обов'язки між працівниками кафедри, контролювати своєчасність та якість їх виконання; контролювати всі форми навчальних занять та наукових досліджень, які проводяться на кафедрі;
 - підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти ректору в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників кафедри, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;
 - вимагати від структурних підрозділів та служб університету прийняття заходів, а також створення соціально-побутових умов, які б забезпечували колективу кафедри успішне проведення навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи;
 - вносити на розгляд ректора та проректорів за напрямками пропозиції з удосконалення навчально-виховного процесу та наукових досліджень в університеті;
 - вимагати від науково-педагогічних та інших працівників дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, запчастин, приладів та обладнання тощо в навчальній та науковій роботі.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ


- 8.1. Результативність роботи кафедри визначається на рівні всієї кафедри та на рівні кожного її співробітника.
- 8.2. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на кафедру або на кожного її співробітника.
- 8.3. Критерієм результативності виконання процесів є умови, при яких кількісна оцінка результативності не менша планового рівня, що визначається згідно з СМЯ НАУ ДП 7.5.1–2008. “Управління процесами”.
- 8.4. Окремий плановий пункт завдання виконаний, якщо термін виконання та якість результату відповідає встановленим вимогам.
- 8.5. Керуючі впливи при визначенні невідповідностей щодо виконання процесів реалізуються у вигляді коригувальних та запобіжних дій.
- 8.6. Оцінку результативності процесів виконує відповідальний з якості кафедри. На основі цих оцінок формується оцінка результативності кафедри, яка передається відповідальному за процес (відповідно до матриці відповідальності) для формування інтегральної оцінки СМЯ університету.

9. ДОДАТКОВІ ФУНКЦІЇ ВИПУСКОВОЇ КАФЕДРИ

Кафедра призначається випусковою з певної спеціальності наказом ректора за поданням декана факультету (на підставі рішення ради факультету) та за рекомендацією методичної ради університету.

З кожної спеціальності, як правило, має бути одна випускова кафедра.

Випускова кафедра виконує такі функції:

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документа</p>	<p style="text-align: center;">СМЯ НАУ П 07.01.03 – 01– 2010</p>
		<p>стор. 12 з 26</p>	

9.1. Організація та проведення робіт з відкриття напряму підготовки фахівців, спеціальності та спеціалізацій за певними освітньо-кваліфікаційними рівнями.

9.2. Організація та проведення робіт з акредитації, ліцензування та атестації напрямів та спеціальностей підготовки фахівців за певними освітньо-кваліфікаційними рівнями.

9.3. Вивчення попиту підприємств, організацій та установ у фахівцях напряму підготовки, спеціальності та спеціалізацій, що входять у дану спеціальність.

9.4. Участь у проведенні роботи з професійної орієнтації серед молоді.

9.5. Участь у роботі приймальної комісії з прийому до університету студентів за держбюджетною та контрактною формами фінансування.

9.6. Розробка, узгодження та подання для затвердження відповідних частин освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм.

9.7. Розробка та коригування робочих навчальних планів ступеневої підготовки фахівців за напрямом та спеціальністю.

9.8. Узгодження навчальних та робочих навчальних програм з усіх навчальних дисциплін напряму підготовки, спеціальності та спеціалізацій.

9.9. Аналіз якості викладання всіх навчальних дисциплін напряму підготовки та спеціальності.

9.10. Аналіз відвідування навчальних занять та поточної успішності студентів напряму підготовки та спеціальності, розробка пропозицій щодо їх поліпшення та подальшого навчання студентів, у тому числі переведення до наступного освітньо-кваліфікаційного рівня.

9.11. Участь у проведенні ректорського контролю якості підготовки фахівців.

9.12. Розробка методичних матеріалів з організації та проведення державного та кваліфікаційного екзаменів випускників освітньо-кваліфікаційних рівнів “Бакалавр”, “Спеціаліст”, “Магістр” відповідно.

9.13. Організація та проведення державних та кваліфікаційних екзаменів випускників освітньо-кваліфікаційних рівнів “Бакалавр”, “Спеціаліст” та “Магістр” відповідно.

9.14. Розробка методичних матеріалів з виконання та захисту атестаційних робіт випускників освітньо-кваліфікаційного рівня “Магістр”.

9.15. Розробка тематики атестаційних робіт випускників всіх освітньо-кваліфікаційних рівнів, організація роботи державних екзаменаційних комісій, рецензування та захисту атестаційних робіт випускників.


9.16. Організація та проведення захисту атестаційних робіт випускників освітньо-кваліфікаційного рівня “Магістр”.

9.17. Організація, проведення та методичне забезпечення всіх видів навчальних і виробничих практик студентів напряму підготовки та спеціальності.

9.18. Розробка та реалізація комплексу заходів щодо підсилення професійної підготовленості студентів; координація роботи по підсиленню професійної спрямованості викладання фундаментальних та спеціальних навчальних дисциплін напряму підготовки та спеціальності.

9.19. Розробка пропозицій щодо поліпшення підготовки випускників всіх освітньо-кваліфікаційних рівнів.

9.20. Організація та проведення один раз у три-п’ять років науково-методичних конференцій, семінарів або нарад з комплексу питань, пов’язаних з якістю підготовки фахівців різного рівня із залученням як провідних викладачів, які проводять навчальні заняття за напрямом підготовки та спеціальністю в університеті та інших вищих навчальних закладах країни, так і представників виробництва, замовників.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ П 07.01.03 – 01– 2010</p>
		<p>стор. 13 з 26</p>	

9.21. Участь у працевлаштуванні фахівців, надання методичної допомоги підприємствам у організації їх стажування.

Організація зв'язків з випускниками з метою вивчення якості їх практичної підготовки та розробки заходів з поліпшення підготовки фахівців за напрямом підготовки та спеціальністю.

Вивчення питань, пов'язаних з адаптацією молодих фахівців до умов функціонування підприємств, їх професійним ростом.


9.22. Організація та проведення самоатестації кафедри та напряму підготовки та спеціальності.

9.23. Організація виконання студентами комплексних кваліфікаційних завдань зі спеціальності та комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін напряму підготовки та спеціальності.

9.24. Розвиток співробітництва з підприємствами, установами та організаціями з питань підготовки фахівців за напрямом підготовки та спеціальністю.

9.25. Організація виступів керівного складу та провідних фахівців підприємств, установ і організацій перед студентами та науково-педагогічними працівниками; залучення до педагогічної діяльності провідних вчених та практичних працівників галузі, для потреб якої здійснюється підготовка за напрямом та спеціальністю.

9.26. Здійснення в установленому порядку співробітництва із спорідненими вищими навчальними закладами України, зарубіжними вищими навчальними закладами з навчальної, навчально-методичної та науково-дослідної роботи, а також з зарубіжними науково-дослідними організаціями за напрямом підготовки та спеціальністю.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.01.03 – 01– 2010
		стор. 14 з 26	

Додаток 1. Перелік напрямів, спеціальностей, спеціалізацій та дисциплін кафедри

Напрямок підготовки 6.050604 „Енергомашинобудування”

1. Основи енергетики
2. Технічна термодинаміка та тепломасообмін
3. Математичні методи та моделі в розрахунках на ЕОМ
4. Основи конструкції і експлуатації обладнання компресорних станцій
5. Теорія ГТУ і компресорів
6. Прикладні методи і засоби обробки даних
7. Теплотехнічні вимірювання та прилади
8. Конструкція, міцність та надійність ГТУ і компресорів
9. Системи автоматичного керування ГТУ і компресорів
10. Експлуатація ГТУ і компресорів
11. Системи газопостачання
12. Використання авіаційних двигунів у народному господарстві
13. Енергоресурсозбереження у промисловій теплоенергетиці

Напрямок підготовки 6.050701 „Електротехніка та електротехнології”

14. Технічна термодинаміка
15. Тепломасообмін
16. Теорія тепломасообміну
17. Теплотехнічні процеси і установки

Напрямок підготовки 6.051101 „Авіа- та ракетобудування”

18. Програмування та численні методи
19. Термодинаміка та теплопередача
20. Комп'ютерні технології в інженерних розрахунках
21. Авіаційні двигуни

Напрямок підготовки 6.070102 „Аеронавігація”

22. Термодинаміка та теорія теплових двигунів
23. Загальні знання про повітряне судно
24. Силове обладнання
25. Вивчення літака початкового навчання
26. Вивчення транспортного літака


Напрямок підготовки 6.070103 „Обслуговування повітряних суден”

27. Конструкція авіаційної техніки
28. Термодинаміка та теплопередача
29. Термодинаміка та теплопередача
30. Теорія теплових двигунів
31. Конструкція та міцність авіадвигунів
32. Системи автоматичного керування ГТД

Напрямок підготовки 0905 „Енергетика”

спеціальність 7.090522 „Газотурбінні установки і компресорні станції”

33. Управління режимами компресорних станцій
34. Статистичне оцінювання і прийняття рішень
35. Комп'ютерні інформаційні технології
36. Діагностика газотурбінних установок і компресорів

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документа</p>	<p style="text-align: center;">СМЯ НАУ П 07.01.03 – 01– 2010</p>
		<p>стор. 15 з 26</p>	

Напрямок підготовки 0905 „Енергетика”


спеціальність 7/8.090522 „Газотурбінні установки і компресорні станції”

37. Компресорні станції магістральних газопроводів
 38. Системи автоматичного керування компресорними станціями
 39. Автомобільні газонаповнювальні компресорні станції
 40. Безпека експлуатації компресорних станцій
 41. Конструкція газоперекачувального агрегату
 42. Конструкція автомобільної газонаповнювальної компресорної станції
- спеціальність 8.090522 „Газотурбінні установки і компресорні станції”**
43. Основи наукових досліджень

Напрямок підготовки 1001 „Авіація та космонавтика”

спеціальність 7.100106 „Виробництво, технічне обслуговування та ремонт повітряних суден і авіадвигунів”

44. Енергоресурсозбереження
 45. Силові установки повітряних суден
- спеціальність 7/8.100106 „Виробництво, технічне обслуговування та ремонт повітряних суден і авіадвигунів”**
46. Конструкція авіаційного двигуна конкретного типу повітряного судна
 47. Аеродинаміка, конструкція та керування повітряними гвинтами
 48. Проектування, виробництво та випробування СУ повітряних суден
 49. Інтеграція авіаційних силових установок повітряних суден
 50. Сертифікація авіаційних двигунів та повітряних гвинтів
- спеціальність 7.100108 „Експлуатація літальних апаратів”**
51. Силова установка та її експлуатація

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ П 07.01.03 – 01– 2010</p>
		<p>стор. 16 з 26</p>	

Додаток 2. Перелік та характеристика напрямків наукової діяльності кафедри

Наукова школа професора **М.С. КУЛИКА** в галузі конструкції авіаційних газотурбінних двигунів «**Експлуатаційна надійність та довговічність авіаційних двигунів**»


Основні проблеми, на розв'язання яких спрямована діяльність наукової школи, визначаються широким діапазоном застосування авіаційної техніки з газотурбінними двигунами, а саме:

- оцінка і управління технічним станом авіаційних двигунів.
- контроль, діагностика і моніторинг технічного стану ГТД.
- надійність і безпека польотів повітряних суден і авіаційних двигунів.
- міцність матеріалів і конструкцій.
- контроль і моніторинг зменшення ресурсу авіаційних двигунів.

Наукова школа професора **Ю.М.ТЕРЕЩЕНКА** в галузі теорії авіаційних газотурбінних двигунів «**Термодинаміка та характеристики авіаційних газотурбінних двигунів**»

Основні проблеми, на розв'язання яких спрямована діяльність наукової школи, визначаються широким діапазоном застосування авіаційної техніки з газотурбінними двигунами, а саме:

- забезпечення газодинамічної стійкості газотурбінних двигунів у широкому діапазоні режимів польоту літальних апаратів, умов їх експлуатації і під час спеціального застосування;
- покращення тягово-економічних характеристик авіаційних силових установок за рахунок удосконалення термогазодинамічних процесів в газотурбінних двигунах;
- удосконалення характеристик газотурбінних двигунів за рівнем шуму за рахунок удосконалення акустичних характеристик їх елементів.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07.01.03 – 01– 2010
		стор. 17 з 26	

Додаток 3. Опис дій в рамках процесів СМЯ, що реалізуються на факультеті

Д.3.1. Опис дій в рамках “Навчально-виховного процесу” наведено в Положенні про організацію навчального процесу в НАУ за кредитно-модульною системою (СМЯ НАУ П ОНП–2008) та в Положенні про Управління гуманітарного розвитку (СМЯ НАУ П УГР–2008).

Д.3.2. Процес ”Навчально-методична діяльність” включає комплекс робіт з розробки та вдосконалення методичного забезпечення навчального процесу. До методичного забезпечення відносяться – підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації для виконання лабораторних робіт, курсових проектів, робіт тощо.

Опис дій в рамках процесу ”Навчально-методична діяльність” наведено в Додатку 3 цього Положення та в Положенні про навчально-методичне Управління (СМЯ НАУ П НМУ–2008).

Д.3.3. Процес ”Проектування та розробка” (щодо навчального процесу) включає комплекс робіт з розробки ОПП, ОКХ, навчальних та робочих планів спеціальностей, навчальних та робочих програм з дисциплін.

Опис дій в рамках процесу ”Проектування та розробка” наведено в Положенні про навчально-методичне Управління (СМЯ НАУ П НМУ–2008) та в Положенні про навчально-методичний відділ (СМЯ НАУ П НМВ–2008).

Д.3.4. Процес ”Наукова діяльність” включає комплекс науково-дослідних робіт в рамках проведення держбюджетних, госпдоговірних, кафедральних та інших наукових досліджень за напрямками наукової діяльності кафедри.

Опис дій кафедри в рамках процесу ”Наукова діяльність” наведено в Положенні про науково-дослідну частину НАУ (СМЯ НАУ П НДЧ–2008).

Д.3.5. ”Процеси, пов’язані зі споживачами” включають комплекс робіт з встановлення зв’язків з роботодавцями, батьками абітурієнтів, МОНУ, укладення договорів про співпрацю зі споживачами, виявлення їх вимог для реалізації одного з основних принципів ISO 9000:2008, який сприяє забезпеченню ефективності та результативності СМЯ в університеті.

Опис дій кафедри в рамках процесу ”Процеси, пов’язані зі споживачами” наведено в Положенні про навчально-методичне управління (СМЯ НАУ П НМУ–2008) та в Положенні про навчальний відділ (СМЯ НАУ П НМВ–2008).

Д.3.6. Процес ”Доуніверситетська підготовка” в частині, що стосується кафедри, пов’язаний з проведенням професійної орієнтації випускників середніх навчальних закладів, участь у розробці та розповсюдженні інформаційних матеріалів серед молоді.


Опис дій кафедри в рамках процесу ”Доуніверситетська підготовка” наведено в Положенні про Інститут доуніверситетської підготовки (СМЯ НАУ П ІДП–2008).

Д.3.7. Процес ”Відбір абітурієнтів” в частині, що стосується кафедри, пов’язаний з проведенням робіт в приймальній комісії НАУ.

Опис дій кафедри в рамках процесу ”Відбір абітурієнтів” наведено в Положенні про приймальну комісію НАУ (СМЯ НАУ П ПК–2008).

Д.3.8. ”Процес працевлаштування випускників” включає комплекс робіт зі створення та використання інформаційної бази даних щодо працевлаштування випускників на підприємствах галузей стосовно напрямів підготовки фахівців кафедрою, надання консультаційної допомоги випускникам.

Опис дій кафедри в рамках процесу ”Процес працевлаштування випускників” в Положенні про навчально-методичне Управління (СМЯ НАУ П НМУ–2008) та в Положенні про навчальний відділ (СМЯ НАУ П НМВ–2008).

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ П 07.01.03 – 01– 2010</p>
		<p>стор. 18 з 26</p>	

Д.3.9. Процес "Внутрішні аудити (в підрозділах НАУ)" в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з участю внутрішніх аудиторів, які є в складі кафедри, а також провідних фахівців кафедри в складі груп з проведення внутрішніх аудитів СМЯ в підрозділах НАУ. Процес "Внутрішні аудити (в підрозділах НАУ)" стосується кафедри також в частині перевірки кафедри з програми внутрішніх аудитів.

Опис дій кафедри в рамках процесу "Внутрішні аудити" наведено в Документованій процедурі "Внутрішні аудити" (СМЯ НАУ ДП 8.2.2.–2008).

Д.3.10. Процес "Управління персоналом" включає комплекс робіт з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, організації та контролю навчання докторантів, аспірантів, здобувачів, стажистів, звільненням, прийомом на роботу, вивченням, узагальненням та розповсюдженням досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників, наданням допомоги початкуючим викладачам в опануванні педагогічною майстерністю.

Порядок виконання дій співробітників кафедри регламентовано відповідними посадовими інструкціями, які є складовою документації СМЯ і знаходяться в справах кафедри.

Опис дій кафедри в рамках процесу "Управління персоналом" наведено в Положенні про Управління з персоналу та документозабезпечення (СМЯ НАУ П УПД–2008).

Д.3.11. Процес "Управління інфраструктурою" в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з обґрунтуванням пропозицій щодо забезпечення кафедри аудиторним та лабораторним фондами, забезпечення кафедри обладнанням та технічними засобами навчання, в тому числі комп'ютерами для впровадження сучасних технологій навчання, плануванням та реалізацією заходів щодо ефективного використання та зберігання аудиторного фонду та обладнання.

Опис дій кафедри в рамках процесу "Управління інфраструктурою" наведено в Положеннях про: господарський відділ (СМЯ НАУ П ГВ–2008), відділ матеріально-технічного забезпечення (СМЯ НАУ П ВМТЗ–2008), експлуатаційно-технічний відділ (СМЯ НАУ П ЕТВ–2008) та науково-дослідний інститут "Інтегрованих телекомунікаційних технологій" (СМЯ НАУ П ІТКТ – 2008).


Д.3.12. Процес "Управління виробничим середовищем", що стосується кафедри, пов'язаний з участю в заходах щодо забезпечення сприятливих умов проведення навчального процесу у виробничому середовищі, роботи навчально-допоміжного персоналу в аудиторіях та виробничих приміщеннях.

Опис дій кафедри в рамках процесу "Управління виробничим середовищем" наведено в Положенні про експлуатаційну службу університету (СМЯ НАУ П ЕС–2008).

Д.3.13. Процес "Управління інформаційними ресурсами бібліотеки" в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з формуванням пропозицій для науково-технічної бібліотеки НАУ щодо переліку навчально-методичних видань, що видаються в Україні та інших країнах, для придбання та забезпечення навчального процесу з дисциплін кафедри, відслідковуванням забезпеченості навчального процесу навчально-методичними виданнями згідно з картами забезпеченості навчальних дисциплін.

Опис дій кафедри в рамках процесу "Управління інформаційними ресурсами бібліотеки" наведено в Положеннях про науково-технічну бібліотеку (СМЯ НАУ П НТБ–2008), навчально-методичне управління (СМЯ НАУ П НМУ–2008), управління гуманітарного розвитку (СМЯ НАУ П УГР–2008), видавництво (СМЯ НАУ П В–2008).

Д.3.14. Процес "Управління документацією" на кафедрі, виконується згідно Документованої процедури СМЯ НАУ ДП 4.2.3 "Управління документацією".

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ П 07.01.03 – 01– 2010</p>
		<p>стор. 19 з 26</p>	

Д.3.15. Процес "Управління протоколами" на кафедрі виконується згідно з Документованою процедурою СМЯ НАУ ДП 4.2.4 "Управління протоколами".

Д.3.16. Процес "Управління невідповідною продукцією (освіт-ньою послугою)" на кафедрі виконується згідно з Документованою процедурою СМЯ НАУ ДП 8.3 "Управління невідповідною продукцією".

Д.3.17. Процес "Коригувальні дії" на кафедрі виконується згідно з Документованою процедурою СМЯ НАУ ДП 8.5.2 "Коригувальні дії".

Д.3.18. Процес "Запобіжні дії" на кафедрі виконується згідно з Документованою процедурою СМЯ НАУ ДП 8.5.3 "Запобіжні дії".

Д.3.19. Процес "Моніторинг та вимірювання процесів СМЯ" в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з розробкою, застосуванням та вдосконаленням методів, технологій і нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг.

Опис дій кафедри в рамках процесу "Моніторинг та вимірювання процесів СМЯ" наведено в розділі 8.2.3 Настанови з якості (СМЯ НАУ НЯ 01–2008).

Д.3.20. Опис дій (або посилання) в рамках процесів, представлених в п.п.2.1.2, 2.1.3, наведено в Документованій процедурі "Управління процесами" (СМЯ НАУ ДП 7.5.1.–2008).

Всі процеси, що наведені в п.п. 4.2–4.4, виконуються відповідно до Положень за єдиною схемою, що включає визначення входів, виходів, керувальних впливів (нормативних посилань) та ресурсів, необхідних для виконання процесів.

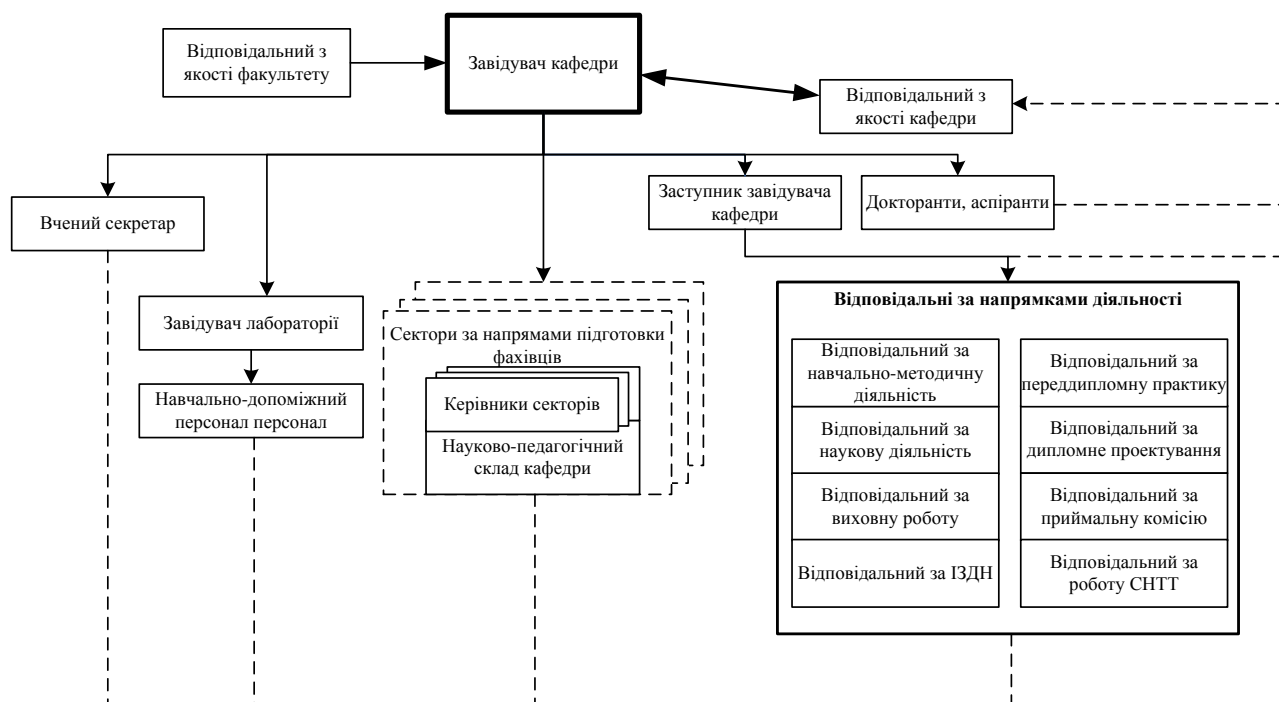


Додаток 4. Схема організаційної структури кафедри





Додаток 5. Схема управління кафедрою





Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
07.01.03 – 01– 2010

стор. 24 з 26

--	--	--	--	--

