

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

В.о. ректора НАУ

В. Ісаєнко

”_____” _____ 2017р.



ПОГОДЖЕНО

Вченою радою НАУ

протокол № 3 від 22 березня 2017р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ ПРО
навчально-науковий Аерокосмічний інститут
(нова редакція)
СМЯ НАУ П 07 – 03 2017



Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ ПРО
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ
АЕРОКОСМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
07 – 03 2017

Стор. 2 з 27

УЗГОДЖЕННЯ:

(Ф 03.02-31)

	Підпис	Прізвище	Посада	Дата
Розробник		В. Шмаров	Директор НН АКІ	20.02.17.
Узгоджено		Т. Іванова	Проректор з навчальної та виховної роботи	21.02.17
Узгоджено		С. Лапутько	Начальник юридичного відділу	21.02.2017
Узгоджено		В. Опанасенко	Начальник ВУП	21.02.17
Узгоджено		Г. Єнчева	Вчений секретар університету	21.02.2017
Узгоджено		В. Гребенніков	Голова ППОС НАУ	21.02.2017

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07 – 03 2017
		Стор. 3 з 27	

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	4
2.	Основні завдання.....	4
3.	Функції.....	5
4.	Керівництво	6
5.	Права та відповідальність.....	7
6.	Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення	7
7.	Взаємодія з іншими структурними підрозділами (службові зв'язки)	14
8.	Результативність	14
9.	Наукова діяльність	14
10.	Міжнародна діяльність	15
11.	Процеси системи менеджменту якості, які реалізуються інститутом..	16
12.	Додатки	18
1.	Опис дій в рамках процесів СМЯ, що реалізуються інститутом	18
2.	Схема організаційної структури інституту.....	21
3.	Схема управління інститутом	22
4.	Емблема інституту (українською мовою)	23

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07 – 03 2017
		Стор. 4 з 27	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий Аерокосмічний інститут Національного авіаційного університету (далі – Інститут) є навчально-науковим, виховним, культурно-просвітницьким адміністративним структурним підрозділом університету. Інститут провадить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям вищої освіти у галузях знань: транспорт, механічна інженерія, електрична інженерія, автоматизація та приладобудування, природничі науки; веде наукову роботу і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.2. Інститут утворюється, реорганізовується та ліквідується наказом ректора університету на підставі рішення Вченої ради університету.

1.3. Інститут у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Національного авіаційного університету та цим Положенням.

1.4. Інститут має власну печатку, штампи, бланки та інші атрибути.

1.5. Організація навчального процесу в Інституті базується на законах України «Про освіту» від 23.05.91 №1060-ХП із змінами та доповненнями, Закон «Про вищу освіту» від 01.07.14 № 1556-УІІ, Указі Президента України від 16.06.95 №451/95 «Про Положення про національний заклад (установу) України», постановах Кабінету Міністрів України від 12.02.96 №200 «Про ліцензування, атестацію та акредитацію навчальних закладів», від 20.01.98 №65 «Про затвердження Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту)», наказах Міністерства освіти України від 06.06.96 №191/153 «Про затвердження Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих навчальних закладах освіти, від 15.07.96 № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», від 07.08.02 №450 «Про затвердження норм часу планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», інших нормативних документах, що стосуються вищої освіти.

1.6. Положення про Інститут затверджується Вченою радою університету.

1.7. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, директором Інституту після розгляду на засіданні Вченої ради Інституту, затверджуються Вченою радою університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Метою створення Інституту є концентрація науково-педагогічних та наукових працівників спорідненого професійного та наукового спрямування, а також науково-методичних та матеріально-технічних ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань вищої школи, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певних освітньо-кваліфікаційних рівнях підготовки фахівців.

Основними завданнями Інституту є:

1) концентрація науково-педагогічних та наукових працівників спорідненого професійного та наукового спрямування, а також матеріально-технічних, науково-методичних та фінансових ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань вищої школи, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певних освітніх рівнях (бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук).

2) підготовка фахівців різних освітніх ступенів (бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук) за спеціальностями, представленими в Інституті;

3) організація та проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень;

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07 – 03 2017
		Стор. 5 з 27	

- 4) атестація науково-педагогічних та наукових працівників, їх перепідготовка та підвищення кваліфікації;
 - 5) забезпечення системних зав'язків наукової, загальноосвітньої, фундаментальної та фахової складових вищої освіти, а також поєднання наукової та навчальної діяльності;
 - 6) впровадження результатів наукових досліджень та новітніх технологій навчання у освітній процес;
 - 7) розробка освітніх програм за спеціальностями представленими в Інституті;
 - 8) планування та розробка навчальних та робочих навчальних планів підготовки фахівців;
 - 9) планування та написання і видання монографій, підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів;
 - 10) організація та проведення маркетингових досліджень ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників;
 - 11) організація та проведення наукових та науково-методичних конференцій, семінарів, олімпіад тощо;
 - 12) організація та проведення інформаційної, виховної та культурно-просвітницької діяльності;
 - 13) господарська діяльність відповідно до чинного законодавства та Статуту університету;
 - 14) міжнародне співробітництво;
- інша діяльність, що пов'язана з виконанням завдань Інституту згідно Статуту університету та цього Положення.

3. ФУНКЦІЇ

Основними функціями Інституту є:

- 1) Організація та проведення навчального процесу на всіх формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців за відповідними освітніми ступенями;
- 2) Забезпечення якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу;
- 3) Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення.
- 4) Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи студентів.
- 5) Організація проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною і переддипломною практиками.
- 6) Контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки бакалаврів та магістрів.
- 7) Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять студентами.
- 8) Моніторинг ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів.
- 9) Організація проведення заліків, екзаменів студентів, участь у проведенні ректорського контролю знань.
- 10) Удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу.
- 11) Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання студентів.
- 12) Аналіз та створення бази даних в дирекції Інституту.
- 13) Участь у розробленні проектів організаційно-розпорядчих документів.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07 – 03 2017
		Стор. 6 з 27	

14) Внесення пропозицій ректору Університету про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

15) Внесення пропозицій ректору Університету щодо допуску студентів до складання державних екзаменів і до захисту дипломних (випускних) робіт.

16) Внесення пропозицій ректору Університету щодо складу ДЕК за напрямками і спеціальностями підготовки.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту створюється робочий орган: дирекція Інституту.

До складу дирекції Інституту входять: директор Інституту, заступники директора, які призначаються наказом ректора за поданням директора Інституту.

Схема управління інститутом наведена у Додатку 3

4.2. Директор Інституту

4.2.1. Керівництво Інститутом здійснює директор. Директор Інституту обирається вченою радою Університету за конкурсом з числа найбільш досвідчених та авторитетних докторів (кандидатів) наук, професорів (доцентів) за профілем діяльності Інституту, з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту, строком на п'ять років. Ректор університету укладає з директором Інституту контракт терміном на п'ять років.

4.2.2. Директор Інституту:

- 1) формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку Інституту;
- 2) керує кадровою політикою, організацією навчально-методичної, навчально-виховної, наукової роботи;
- 3) здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;
- 4) контролює функціональні обов'язки співробітників;
- 5) видає розпорядження по Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та співробітниками Інституту;
- 6) очолює Комісію з якості Інституту та несе персональну відповідальність з питань СМЯ Інституту;
- 7) представляє Інститут в дорадчих та робочих органах університету;
- 8) скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів Інституту з поточних та перспективних питань у період між засіданнями Вченої ради Інституту;
- 9) узгоджує навчальні плани та програми підготовки фахівців;
- 10) подає до ректорату університету кандидатури працівників та студентів Інституту щодо їх стимулювання, заохочення або накладання стягнень;
- 11) щорічно звітує перед Вченою радою Інституту;
- 12) вирішує інші питання діяльності Інституту відповідно до чинного законодавства, Статуту університету та цього Положення.

4.3. Заступники директора Інституту.

Заступники директора відносяться до категорії науково-педагогічних працівників, діяльність яких безпосередньо пов'язана з навчально-виховним або науковим процесом. Заступники директора Інституту призначаються наказом ректора за поданням директора інституту в порядку, визначеному Статутом університету, з числа найбільш досвідчених та авторитетних науково-педагогічних працівників за профілем діяльності Інституту: заступник з навчальної та наукової роботи, заступник з навчальної роботи, заступник з навчальної та виховної роботи, заступник з навчальної та методичної роботи, заступник з навчальної роботи та міжнародного співробітництва, заступник з заочного навчання.

Заступники директора є членами Вченої ради Інституту. Обов'язки заступників директора визначаються посадовими інструкціями.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07 – 03 2017
		Стор. 7 з 27	

За необхідністю кількість заступників директора може змінюватись, відповідно перерозподіляти їх функціональні обов'язки, за поданням директора інституту.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Директор Інституту несе особисту відповідальність за Інститут в цілому, за рівень організації та проведення процесів навчально-виховної, навчально-методичної, наукової роботи, за створення здорової, творчої обстановки в колективі Інституту, підвищення кваліфікації співробітників Інституту, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Інститутом обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

5.2. Відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Інституту в системі менеджменту якості.

5.3. Відповідальність співробітників Інституту визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку університету та їх посадовими інструкціями.

5.4. Співробітники Інституту мають право ініціювати перед керівництвом університету заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

5.5. Співробітники Інституту мають право вимагати перед відповідними службами НАУ забезпечення необхідних умов для проведення навчального процесу та наукової діяльності.

5.6. Інститут має право ініціювати перед керівництвом університету заохочення працівників за якісну та сумлінну працю.

5.7. Директор Інституту має право:

1) брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління університету де обговорюються та вирішуються питання діяльності Інституту;

2) затверджувати календарні плани роботи кафедр;

3) приймати участь в розподілі навчального навантаження кафедр, контролювати своєчасність та якість їх виконання; контролювати всі форми навчальних занять та наукових досліджень, які проводяться на кафедрах;

4) підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти ректору в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників кафедри, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;

5) вимагати від структурних підрозділів та служб університету прийняття заходів, а також створення соціально-побутових умов, які б забезпечували колективу кафедри успішне проведення навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи;

6) вносити на розгляд ректора та проректорів за напрямками пропозиції з удосконалення навчально-виховного процесу та наукових досліджень в університеті;

7) вимагати від науково-педагогічних та інших працівників додержання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, запчастин, приладів, та обладнання в навчальній та науковій роботі.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Інститут будується за принципами поєднання централізації та децентралізації управління, оптимізації витрат на управління з одночасним забезпеченням ефективності за всіма видами діяльності.

6.2. Структурними підрозділами Інституту є кафедри, центри, лабораторії. Схема організаційної структури Інституту наведено в Додатку 3.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ ІНСТИТУТ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07 – 03 2017
		Стор. 8 з 27	

6.3. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Інституту, що проводить навчально-методичну та виховну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій або навчальних дисциплін, здійснює наукову, науково-дослідну роботу за певним напрямом.

Кафедра створюється рішенням Вченої ради університету за умови, що до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

У складі кафедри можуть створюватися її філії на виробничих підприємствах, в наукових організаціях та установах з метою підвищення якості підготовки фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів шляхом залучення до навчального процесу науковців, виробничників зі значним досвідом роботи, а також використання матеріально-технічного та науково-виробничого потенціалу зазначених підприємств, організацій та установ..

У своїй діяльності кафедра керується Положенням про кафедру Національного авіаційного університету.

6.4. Вчена рада Інституту (далі – Вчена рада) є колегіальним органом управління Інституту, персональний склад якої за поданням директора Інституту затверджується наказом ректора університету.

6.4.1. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Обирається заступник голови вченої ради Інституту та вчений секретар з числа науково-педагогічних працівників, членів вченої ради.

6.4.2. До складу вченої ради Інституту входять:

6.4.2.1. за посадами:

- 1) директор інституту;
- 2) заступники директора;
- 3) завідувачі кафедр;
- 4) керівник виборного органу профспілкової організації працівників Інституту.
- 5) керівники органів студентського самоврядування (керівник органу студентського самоврядування Інституту, керівник структурного утворення в Інституті профспілкової організації студентів та аспірантів університету, керівник структурного утворення в Інституті наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених університету);

6.4.2.2. шляхом обрання відповідно до визначених квот:

- 1) виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників, що працюють на постійній основі;
- 2) виборні представники, які представляють інших працівників інституту, що працюють на постійній основі;
- 3) виборні представники студентів Інституту.

При цьому не менш 75 % загальної чисельності її складу мають становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту, до 15% - інші працівники інституту і не менш 10% - виборні представники з числа студентів інституту.

6.5.3. Всі кафедри та структурні підрозділи інституту повинні бути представлені у вченій раді інституту.

6.5.4. Вибори до складу вченої ради Інституту призначаються наказом ректора.

6.5.5. Термін повноважень вченої ради Інституту - п'ять років.

6.5.6. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Інституту.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07 – 03 2017
		Стор. 9 з 27	

6.5.7. Виборні представники обираються конференцією трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють. Виборні представники з числа студентів Інституту, обираються вищим органом студентського самоврядування Інституту.

6.5.8. У разі звільнення працівника інституту або відрахування студента, який є членом вченої ради інституту, чи припинення (складення) таким членом вченої ради інституту своїх повноважень за власним бажанням або з інших об'єктивних причин, вчена рада інституту приймає рішення про його заміну (ротацію) іншою особою. Заміна відбувається у порядку згідно якого було призначено члена вченої ради який припинив свої повноваження.

6.5.9. Компетенція вченої ради Інституту визначається вченою радою Університету. Вчена рада університету може делегувати частину своїх повноважень вченій раді Інституту.

6.5.10. Порядок денний засідань вченої ради Інституту формується керівництвом Інституту, з урахуванням пропозицій структурних підрозділів Інституту, та членів вченої ради Інституту і затверджується простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів вченої ради Інституту.

6.5.11. Засідання вченої ради Інституту є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу вченої ради Інституту. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради Інституту.

6.5.12. Засідання вченої ради Інституту оформляється протоколом, який підписують голова та секретар вченої ради Інституту.

6.5.13. Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженнями директора Інституту.

6.5.14. Рішення вченої ради Інституту може бути скасоване Вченою радою Університету.

6.5.15. Секретар вченої ради Інституту:

- 1) організовує підготовку засідань вченої ради Інституту;
- 2) доводить до відома членів вченої ради Інституту проект порядку денного;
- 3) контролює процес підготовки матеріалів і проектів документів із питань порядку денного;
- 4) веде протоколи засідань вченої ради Інституту;
- 5) організовує своєчасне доведення рішень вченої ради інституту до структурних підрозділів інституту;
- 6) координує взаємодію вченої ради інституту з Вченою радою університету.

6.5.16. Вченій раді Інституту Вченою Радою Університету делеговано наступні права:

- 1) Вирішує питання організації навчально-виховного процесу в Інституті в межах його компетенції;
- 2) розглядає основні напрями розвитку Інституту, визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної діяльності Інституту;
- 3) розглядає питання організації та підвищення рівня освітньої, наукової, виховної та міжнародної діяльності Інституту та його структурних підрозділів;
- 4) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності Інституту;
- 5) заслуховує, обговорює та ухвалює звіти завідувачів кафедр та інших відповідальних осіб щодо освітньої наукової, інноваційної та міжнародної діяльності Інституту і його структурних підрозділів;
- 6) погоджує Положення про порядок обрання делегатів на конференцію трудового колективу Інституту;

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07 – 03 2017
		Стор. 10 з 27	

- 7) обговорює і затверджує перспективний план розвитку Інституту;
 - 8) обговорює і затверджує план роботи Інституту на навчальний рік;
 - 9) розглядає план-графік підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Інституту ;
 - 10) розглядає питання матеріально-технічного забезпечення діяльності Інституту;
 - 11) обговорює результати роботи відбіркової комісії Інституту та пропонує заходи щодо покращення її роботи;
 - 12) за поданням директора Інституту визначає з числа співробітників Інституту осіб, відповідальних за ключові процеси СМЯ в Інституті та його структурних підрозділах;
 - 13) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів Інституту;
 - 14) обговорює та визначає зміст інформації про Інститут на сайті Університету та сайті Інституту;
 - 15) надає пропозиції методично-редакційній раді Університету щодо рекомендацій до друку навчальних та навчально-методичних видань співробітників Інституту та надання їм грифу Вченої ради Національного авіаційного університету;
 - 16) рекомендує навчальні та навчально-методичні видання співробітників Інституту до участі у конкурсах;
 - 17) затверджує програми вступних іспитів до аспірантури університету;
 - 18) затверджує додаткові програми для складання кандидатських іспитів здобувачів наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії);
 - 19) обговорює результати ККР, ККЗ, сесій, захисту дипломних робіт (проектів);
 - 20) обговорює результати соціологічних опитувань студентів, викладачів;
 - 21) затверджує індивідуальні плани роботи аспірантів та докторантів Інституту;
 - 22) заслуховує звіти аспірантів та докторантів Інституту про хід виконання їх дисертації;
- Подає на розгляд Вченої ради Університету :
- 23) пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів Інституту;
 - 24) кандидатури для обрання за конкурсом на посади директора, завідувачів кафедри, професорів;
 - 25) кандидатури щодо присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого наукового співробітника;
 - 26) проекти Положення про Інститут, а також рішень про внесення змін і доповнень до них;
 - 27) пропозиції щодо відкриття в аспірантурі та докторантурі Університету підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації за переліком наукових спеціальностей;
 - 28) пропозиції щодо затвердження тем дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора філософії та доктора наук;
 - 29) пропозиції щодо переривання та продовження терміну навчання в аспірантурі та докторантурі Університету;
 - 30) пропозиції про відрахування аспіранта або докторанта Інституту;
 - 31) пропозиції щодо підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів на базі Інституту, перегляду складу наукових керівників, консультантів та рекомендацій про усунення від наукового керівництва або наукового консультування осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки аспірантів або докторантів;
 - 32) пропозиції для зарахування кандидатур до докторантури Університету;
 - 33) кандидатури наукових керівників та наукових консультантів;

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07 – 03 2017
		Стор. 11 з 27	

34) кандидатури наукових керівників – кандидатів наук для надання права керівництва аспірантами Університету;

35) звіти докторантів про виконання індивідуального плану роботи, рекомендацій про їх атестацію та про подальше перебування в докторантурі Університету;

36) рекомендації щодо друку монографій співробітників Інституту;

37) пропозиції щодо кандидатур співробітників та студентів та студентів Інституту для обрання до складу академій, участі в конкурсах, призначення стипендій, присвоєння почесних звань, нагородження;

38) пропозиції щодо затвердження символіки Інституту (структурних підрозділів Інституту)

39) Розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до законодавства України, Статуту Університету, Положення про Інститут.

Вчена рада Університету може додатково делегувати свої повноваження Вченій раді Інституту.

6.5.18. План роботи Вченої ради та її рішення затверджує її голова.

6.5.19. Засідання Вченої ради є відкритими і відбуваються не рідше одного разу на місяць відповідно до плану, що складається на кожний навчальний рік.

Позачергове засідання може бути складене за ініціативою голови Вченої ради або ж не менш як 1/3 від загальної чисельності членів ради

Засідання Вченої ради оформляються протоколом. Протоколи підписуються її головою та секретарем.

6.5.20. Вчена рада здатна приймати повноважні рішення, якщо в її засіданні бере участь не менш як 2/3 від загальної чисельності членів ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів (крім окремо обумовлених випадків) присутніх членів Вченої ради і набувають чинності після підписання головою.

6.6. Навчально-методично-редакційна рада Інституту (далі - Методична рада) створюється розпорядженням директора Інституту на початку навчального року терміном на поточний навчальний рік.

6.6.1. Головною метою створення Методичної ради є організація та координація всіх видів навчально-методичної та редакційно-видавничої діяльності з напрямів та спеціальностей підготовки фахівців певних освітньо-кваліфікаційних рівнів, яка здійснюється структурними підрозділами Інституту.

6.6.2. До складу Методичної ради входять: голова Методичної ради, секретар та члени ради.

6.6.3. Членами Методичної ради призначаються досвідчені науково-педагогічні працівники Інституту, які мають значний досвід навчально-методичної роботи.

До роботи в Методичній раді, за необхідності, для виконання конкретних доручень можуть тимчасово залучатись інші працівники Інституту.

Конкретний кількісний та якісний склад Методичної ради встановлюється в залежності від обсягу, виду та рівня передбачувальних заходів.

6.6.4. Методична рада здійснює свою діяльність за обговореним на її першому засіданні та затвердженим головою планом роботи на навчальний рік.

6.6.5. Засідання Методичної ради є відкритими й відбуваються не рідше одного разу в місяць згідно з планом, що складається на кожний навчальний рік.

6.6.6. Засідання Методичної ради оформляється протоколом. Протоколи підписуються її головою та секретарем.

6.6.7. Методична рада може приймати повноважні рішення, якщо в її засіданні бере участь не менш як 2/3 від загальної чисельності членів ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів (крім окремо обумовлених випадків) присутніх членів ради.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документа</p>	<p style="text-align: center;">СМЯ НАУ П 07 – 03 2017</p>
		<p>Стор. 12 з 27</p>	

6.6.8. Методична рада здійснює свою діяльність за такими напрямками:

- 1) підготовка пропозицій для Вченої ради Інституту про доцільність та здатність підготовки фахівців з того чи іншого напрямку, спеціальності, спеціалізації;
- 2) планування та координація розробки відповідних складових освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм підготовки фахівців;
- 3) розгляд навчальних та робочих навчальних планів підготовки фахівців;
- 4) розгляд навчальних та робочих навчальних програм дисциплін, представлених кафедрами;
- 5) розробка рекомендацій та координація заходів з планування аудиторної, самостійної та індивідуальної роботи студентів на етапі складання навчальних та робочих навчальних планів;
- 6) розробка рекомендацій щодо створення на кафедрах умов для самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- 7) аналіз результатів ректорського контролю та розробка рекомендацій щодо підвищення якості підготовки фахівців;
- 8) розгляд перспективного і річного плану написання рукописів та його узгодження з навчально-методичним управлінням університету;
- 9) контроль за підготовкою рукописів до передачі до видавництва університету;
- 10) розробка рекомендацій щодо написання, видання та придбання підручників, навчальних посібників, методичних вказівок, інших методичних матеріалів;
- 11) контроль за якістю поданих до видавництва університету рукописів;
- 12) розробка рекомендацій щодо впровадження в навчальному процесі новітніх навчально-методичних технологій;
- 13) розробка рекомендацій щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту;
- 14) опрацювання пропозицій щодо подання виданої літератури на конкурси, виставки тощо;
- 15) підготовка пропозицій до Вченої ради Інституту щодо питань навчально-методичної роботи;
- 16) розгляд інших питань основної діяльності Інституту.

6.6.9. Методична рада підзвітна в своїй діяльності директору Інституту.

У своїй діяльності Науково-методично-редакційна рада Інституту керується відповідним Положенням про Методично – редакційну раду Національного авіаційного університету.

6.7. **Комісія з якості Інституту (далі – Комісія)** – вищий орган з питань розробки, впровадження і супроводження СМЯ НАУ на рівні Інституту. Комісія створюється і ліквідується наказом ректора за поданням директора інституту. До складу Комісії входять відповідальні з якості кафедр. Очолює Комісію директор Інституту. Склад Комісії затверджується розпорядженням директора Інституту. Учасники Комісії залучаються до розробки, аналізу та підтримки в робочому стані СМЯ НАУ.

Комісія у своїй діяльності керується законодавчими і нормативно-правовими актами України, вимогами стандарту ISO 9001:2015 і Положенням про Комісію з якості Інституту.

Основні завдання і функції Комісії:

- 1) оцінка результативності та ефективності процесів СМЯ в Інституті та розробка і впровадження пропозицій щодо їх покращення;
- 2) контроль за дотриманням вимог СМЯ в Інституті;
- 3) проведення аналізу результатів внутрішніх і зовнішніх аудитів.

Рішення Комісії ухвалюється більшістю голосів членів Комісії, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 кількості членів Комісії.



Система менеджменту якості
**ПОЛОЖЕННЯ ПРО
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ
АЕРОКОСМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

Шифр
документа

**СМЯ НАУ П
07 – 03 2017**

Стор. 13 з 27

6.8. Підрозділи студентського самоврядування в Інституті – це підрозділи, що реалізують ефективну участь студентів у вирішенні загальноуніверситетських проблем, забезпеченні виконання студентами їх обов'язків, реалізації соціальних, економічних та творчих інтересів і захисту їх прав.

6.8.1. Основною метою студентського самоврядування є розвиток громадянської активності студентської молоді, підтримка самодіяльних ініціатив, оволодіння навичками управлінської діяльності, створення системи комунікацій в студентському середовищі.

6.8.2. Студентське самоврядування в інституті незалежне від вимог політичних партій та рухів і функціонує згідно з відповідним Положенням.

6.9. У складі навчально-наукового Інституту можуть також створюватися кафедри, наукові лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, навчально-виробничі центри (комплекси), науково-дослідні, науково-виробничі та проектні підрозділи, дослідні станції, конструкторські бюро, фірми, полігони, коледжі, технікуми, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження.

6.10. Конференція трудового колективу інституту є вищим колегіальним органом громадського самоврядування інституту.

6.10.1. Порядок виборів делегатів конференції трудового колективу інституту визначаються окремим Положенням, яке погоджується з вченою радою інституту. При цьому не менше як 75 % загальної чисельності делегатів конференції трудового колективу інституту мають становити наукові та науково-педагогічні працівники Інституту, не менш як 15% - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті, до 10% – інші категорії співробітників інституту.

6.10.2. Делегати конференції трудового колективу інституту обираються зборами колективів структурних підрозділів інституту згідно з нормами представництва, визначеними вченою радою інституту.

6.10.3. До складу делегатів конференції трудового колективу за посадами входять: директор інституту, заступники директора, завідувачі кафедр, керівник виборного органу профспілкової організації працівників Інституту.

6.10.4. Конференція трудового колективу інституту скликається не рідше ніж один раз на рік. Порядок скликання та проведення конференції трудового колективу інституту визначається спільним рішенням адміністрації Інституту та профспілкового бюро Інституту. Позачергове скликання конференції трудового колективу інституту відбувається за рішенням вченої ради інституту.

6.10.5. Організацію і проведення конференції трудового колективу інституту здійснюють керівництво інституту та профспілкова організація інституту.

6.10.6. Конференція трудового колективу інституту вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних делегатів.

6.10.7. Рішення на конференції трудового колективу інституту приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.10.8. Основними завданнями та функціями конференції трудового колективу інституту є:

- 1) оцінка діяльності директорату інституту;
- 2) затвердження річних звітів щодо діяльності інституту;
- 3) внесення пропозицій ректорові про відкликання з посади директора інституту;
- 4) обиравання кандидатур делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- 5) від імені структурного підрозділу подання до конференції трудового колективу університету кандидатур виборних представників до вченої ради Університету;
- 6) подає на розгляд пропозицію про відкликання керівника;

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07 – 03 2017
		Стор. 14 з 27	

7) за поданням структурних підрозділів інституту обирає виборних представників до вченої ради Інституту.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Інститут взаємодіє з іншими навчально-науковими інститутами (факультетами) – з питань навчальної роботи, спільних наукових досліджень, проведення спільних виховних та культурно-масових заходів зі студентами, обміну досвідом.

7.2. З проректорами за напрямами діяльності – з питань планування та організації навчально-виховного процесу, науково-дослідних робіт, міжнародного співробітництва, взаємодії з відокремленими структурними підрозділами.

7.3. З навчальним, навчально-методичним відділом, відділом технічних засобів навчання, відділом гуманітарного розвитку та соціальних комунікацій, науково-дослідною частиною, відділом докторантури та аспірантури, адміністративно-господарською частиною, науково-технічною бібліотекою, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом маркетингу та технічного розвитку та іншими службами – з питань виконання покладених на колектив Інституту функцій.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

8.1. Результативність роботи Інституту визначається на рівні всього Інституту та на рівні кожного структурного підрозділу Інституту.

8.2. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток планових завдань, покладених на Інститут або на кожний його структурний підрозділ.

8.3. Критерієм результативності виконання процесів є умови, при яких кількісна оцінка результативності не менша планового рівня.

8.4. Окремий плановий пункт завдання виконаний, якщо термін виконання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

8.5. Керуючі впливи при визначенні невідповідностей щодо виконання процесів реалізуються у вигляді коригувальних та запобіжних дій.

8.6. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності Інституту та їх аналіз.

8.7. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) директором Інституту (заступниками директора за напрямки діяльності).

8.8. Оцінку результативності (ефективності) процесів виконує директор Інституту разом з відповідальним з якості Інституту. На основі цих оцінок формується оцінка результативності Інституту, яка передається відповідальному за процес (відповідно до матриці відповідальності) для формування інтегральної оцінки СМЯ університету.

9. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є одним з пріоритетних напрямків діяльності Інституту, який передбачає здобуття нових знань, відтворення наукового потенціалу, інноваційний розвиток економіки України та входження у світовий науковий простір.

9.2. У проведенні наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту пріоритетними напрямами є:

1) проведення фундаментальних та прикладних досліджень з проблем проектування, виробництва, технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки; проблем автоматизації та енергоменеджменту складних технічних систем; енергетичних установок;

2) отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розробок;

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07 – 03 2017
		Стор. 15 з 27	

- 3) підготовка та видання монографій, підручників, учених записок, наукового журналу «Вісник НАУ», збірників наукових праць, брошур, статей, тез доповідей тощо;
- 4) організація і проведення наукових конгресів, конференцій, семінарів та науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Інституту та Університету на світовому та державному рівнях, виготовлення рекламної продукції;
- 5) підтримка існуючих та формування нових наукових шкіл;
- 6) впровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- 7) впровадження науково-технічних розробок у виробництво;
- 8) поширення результатів виконаних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт через надання консультативних послуг фахівцям різних галузей економіки;
- 9) підтримка наукових досліджень молодих учених та обдарованих студентів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;
- 10) підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу, інженерних та наукових кадрів;
- 11) встановлення та розвиток творчих зв'язків з науковими установами НАН України, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами;
- 12) здійснення науково-технічного співробітництва з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та фондами зарубіжних країн, відповідно до чинного законодавства України;
- 13) організація захисту державної таємниці наукових розробок та дисертаційних робіт, тематика яких підпадає під «Звід відомостей, що становлять державну таємницю» (ЗВДТ);
- 14) підтримка та постійного вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності.

10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

10.1. Міжнародна діяльність Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту університету.

10.2. Інститут аналізує світовий рівень навчальних проектів та програм, розвиток наукових досліджень та дослідно-конструкторських розробок за профілем своєї діяльності.

10.3. Інститут встановлює наукові, навчально-методичні та інші зв'язки, надає послуги з підвищення кваліфікації фахівців підприємствам, організаціям та навчальним закладам та установами зарубіжних країн, проводить відповідно до укладених угод та договорів на науково-дослідні, дослідно-конструкторські, консультаційні та інші роботи.

10.4. Основними напрямками міжнародної діяльності Інституту є:

- 1) залучення викладачів кафедр та науковців до участі у міжнародних проектах з метою активізації міжнародного наукового, культурного та інноваційно-освітнього співробітництва.
- 2) здійснення міжнародних цільових освітніх проектів, з метою проведення спільних інноваційних наукових досліджень і публікацій їх результатів;
- 3) здійснення спільних наукових досліджень із закордонними ВНЗ-партнерами, підготовка та проведення міжнародних наукових конференцій, залучення іноземних науковців до редакційних колегій наукових видань НАУ;
- 4) здійснення обміну викладачами для читання лекцій, обміну науковими і навчально-методичними публікаціями;

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07 – 03 2017
		Стор. 16 з 27	

5) здійснення інтегрування у світове та європейське освітянське співтовариство, шляхом розширення академічної мобільності студентів, науковців, а також їх участі у міжнародних проектах, програмах і спільних наукових дослідженнях;

6) проведення зустрічей та ознайомлення студентів й викладачів з грантовими можливостями та стипендіальними програмами Fulbright (США), Carnegie Research Fellowship (Велика Британія), DAAD (Німеччина), Campusfrance (Франція) тощо із залученням представників програми.

7) вживання заходів до залучення науково-педагогічних працівників до програми Erasmus+: кредитна мобільність, ступенева мобільність (PhD та Master), проекти Jean Monnet (кафедри, модулі), Capacity Building.

8) сприяння розвитку тематичних літніх та зимових наукових шкіл за напрямками кафедр із залученням іноземних фахівців.

9) розвиток наукових соціальних дослідних мереж для підвищення рівня міжнародного співробітництва (Social Scientific Research Networks for Scientific Collaboration) та підвищення рівня цитування наукових робіт в системі Google Scholar.

10) співпраця з міжнародними компаніями, авіаційними підприємствами, організаціями та іншими інституціональними структурами різних країн світу в напрямку організації стажування та проходження практик іноземними студентами Національного авіаційного університету.

11) підписання широкомасштабних угод про співробітництво з провідними українськими та зарубіжними вищими навчальними закладами з питань спільної розробки методів вирішення освітніх проблем

11. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ ІНСТИТУТОМ

11.1. Для виконання покладених на Інститут основних завдань реалізуються основні процеси СМЯ НАУ – менеджменту, вищої освіти та забезпечувальні процеси, які сприяють ефективному функціонуванню СМЯ НАУ.

11.2. Інститутом виконуються наступні процеси вищої освіти:

- 1) навчально-виховний процес;
- 2) навчально-методична діяльність;
- 3) проектування та розробка (щодо навчального процесу);
- 4) наукова діяльність.

11.3. Інститут бере участь у наступних процесах вищої освіти:

- 1) процеси, пов'язані зі споживачем;
- 2) доуніверситетська підготовка;
- 3) відбір абітурієнтів;
- 4) працевлаштування випускників;
- 5) внутрішні аудити (в підрозділах НАУ);
- 6) управління персоналом;
- 7) управління інфраструктурою;
- 8) управління виробничим середовищем;
- 9) управління інформаційними ресурсами бібліотеки.

11.4. Інститут виконує наступні обов'язкові процеси менеджменту (в рамках СМЯ):

- 1) управління документацією;
- 2) управління записами;
- 3) управління невідповідною продукцією (освітньою послугою);
- 4) коригувальні дії;
- 5) запобіжні дії;

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ П 07 – 03 2017</p>
		<p>Стор. 17 з 27</p>	

б) моніторинг та вимірювання процесів СМЯ.

11.5. Для забезпечення ефективності СМЯ, з точки зору системного підходу, процеси, що наведені в п.п. 3.2 та 3.3, 3.4, розглядаються в аспектах – організації, планування, виконання, перевірки (контролю), керування, коригування, постійного покращення, які покладені на організаційні елементи (посадові особи) Інституту. Опис дій щодо виконання процесів, які реалізує Інститут, наведено в Додатку 1.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07 – 03 2017
		Стор. 18 з 27	

Додаток 1
до п.11.5.

Опис дій в рамках процесів системи менеджменту якості, що реалізуються в Інституті

Д.1 Організація навчально-виховного процесу.

Інститут проводить освітню і навчально-методичну роботу за напрямками, спеціальностями, спеціалізаціями і навчальними дисциплінами за участю кафедр, відповідно до мети та головних завдань Політики у сфері якості освітньої діяльності НАУ.

Д.1.1. Навчально-виховний процес забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічних сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості;

Д.1.2. Навчання на кафедрах Інституту здійснюється за такими формами:

- денна;
- заочна;
- післядипломна освіта.

Д. 1.3. Організація навчального процесу на кафедрах здійснюється за формами:

- навчальні заняття за видами (лекції, лабораторні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, всі види практик);
- самостійна робота;
- контрольні заходи.

Д. 1.4. Опис дій в рамках навчально-виховного процесу наведено в Положенні про організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою та в Положенні про організацію виховної роботи в Національному авіаційному університеті.

Д. 2. Процес «Навчально - методична діяльність» включає комплекс робіт з розробки та вдосконалення методичного забезпечення навчального процесу. До методичного забезпечення відносяться – підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації для виконання лабораторних робіт, курсових проектів (робіт) тощо.

Опис дій в рамках процесу «Навчально-методична діяльність» наведена в Положенні про навчально-методичний відділ.

Д. 3. Процес «Проектування та розробка» (щодо навчального процесу) включає комплекс робіт з розробки освітньо-професійних програм, освітньо-кваліфікаційних характеристик, навчальних та робочих планів спеціальностей, навчальних та робочих програм з дисциплін.

Опис дій в рамках процесу «Проектування та розробка» наведено в Положенні про навчально-методичний відділ ..

Д. 4. Процес «Наукова діяльність» включає комплекс науково-дослідних робіт в рамках проведення держбюджетних, госпдоговірних , кафедральних та інших наукових досліджень за напрямками наукової діяльності кафедр Інституту.

Опис дій кафедри Інституту в рамках процесу «Наукова діяльність» наведено в Положенні про науково-дослідну частину .

Д. 5. «Процеси, пов'язані зі споживачами» включають комплекс робіт з встановлення зв'язків з роботодавцями, батьками абітурієнтів, МОН України, укладення договорів про співпрацю зі споживачами, з'ясування їх вимог для реалізації одного з основних принципів

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документа</p>	<p style="text-align: center;">СМЯ НАУ П 07 – 03 2017</p>
		<p>Стор. 19 з 27</p>	

стандартів ISO серії 9000, який сприяє забезпеченню ефективності та результативності СМЯ в університеті.

Опис дій інституту в рамках процесу «Процеси, пов'язані зі споживачем» наведено в Положенні про навчальний відділ .

Д. 6. Процес «Доуніверситетська підготовка» в частині, що стосується Інституту, пов'язаний з проведенням профорієнтаційної випускників середніх навчальних закладів, участь у розробці та розповсюдженні інформаційних матеріалів серед молоді.

Опис дій Інституту в рамках процесу – «Доуніверситетська підготовка» наведено в Положенні про Інститут доуніверситетської підготовки .

Д.7. Процес «Вибір абітурієнтів» в частині, що стосується Інституту, пов'язаний з проведенням робіт в приймальній комісії НАУ.

Опис дій інституту в рамках процесу «Відбір абітурієнтів» наведено в Положенні про приймальну комісію НАУ .

Д. 8. «Процес працевлаштування випускників» включає комплекс робіт зі створення та використання інформаційної бази даних щодо працевлаштування випускників на підприємствах галузей стосовно напрямів підготовки фахівців кафедрою, надання консультаційної допомоги випускникам.

Опис дій Інституту в рамках процесу «Процес працевлаштування випускників» в Положенні про відділ кадрів та документозабезпечення та в Положенні про навчальний відділ .

Д. 9 . Процес «Внутрішній аудит» (в підрозділах НАУ)» в частині, що стосується Інституту, пов'язаний з участю внутрішніх аудитів, які є в складі Інституту, а також провідних фахівців Інституту в складі груп з проведення внутрішніх аудитів СМЯ в підрозділах НАУ.

Опис дій Інституту в рамках процесу «Внутрішні аудити» наведено в Документованій процедурі «Внутрішні аудити» .

Д. 10. Процес «Управління персоналом» включає комплекс робіт з підвищення кваліфікації працівників інституту, організації та контролю навчання докторантів, аспірантів, здобувачів, стажистів, звільненням, прийомом на роботу, вивченням, узагальненням та розповсюдженням досвіду кращих науково-педагогічних працівників , наданням допомоги початкуючим науково-педагогічним працівникам в опануванні педагогічною майстерністю.

Опис дій Інституту в рамках процесу «Управління персоналом» наведено в Положенні про відділ кадрів та документозабезпечення .

Д. 11. Процес «Управління інфраструктурою» в частині, що стосується Інституту, пов'язаний з обґрунтуванням пропозицій щодо забезпечення Інституту аудиторним та лабораторними фордами, забезпечення Інституту обладнанням та технічними засобами навчання, в тому числі комп'ютерами для впровадження сучасних технологій навчання, планування та реалізацією заходів щодо ефективного використання та зберігання аудиторного фонду та обладнання.

Опис дій Інституту в рамках процесу «Управління інфраструктурою» наведено в Положеннях про: Господарський відділ , відділ маркетингу та технічного розвитку, експлуатаційно-технічний відділ та науково-дослідний інститут «Інтегрованих телекомунікаційних технологій» .

Д. 12. Процес «Управління виробничим середовищем», що стосується Інституту, пов'язаний з участю в заходах щодо забезпечення сприятливих умов проведення навчального процесу у виробничому середовищі, роботи навчально-допоміжного персоналу в аудиторіях та виробничих приміщеннях.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 07 – 03 2017
		Стор. 20 з 27	

Опис дій Інституту в рамках «Управління виробничим середовищем» наведено в Положенні про відділ охорони праці та навколишнього середовища та Системою управління охороною праці ва НАУ.

Д. 13. Процес «Управління інформаційними ресурсами бібліотеки» в частині, що стосується Інституту, пов'язаний з формуванням пропозицій для науково-технічної бібліотеки НАУ, переліку навчально-методичних видінь, що видаються в Україні та інших країнах для придбання та забезпечення навчального процесу з дисциплін Інституту, відслідкування забезпеченості навчального процесу навчально-методичними виданнями згідно з картами забезпеченості навчальних дисциплін.

Опис дій Інституту в рамках процесу «Управління інформаційними ресурсами бібліотеки» наведено в Положенні про науково-технічну бібліотеку .

Д. 14. Процес «Управління документацією» Інституту виконується згідно з Документованою процедурою «Управління документацією» та Інструкцією з діловодства в НАУ.

Перелік документів, що підлягають управлінню в Інституті, наведено у «Реєстрі документів» університету та у «Реєстрі документів» Інституту. Вид документів наведено у «Форми документів» університету та у «Форми документів» Інституту .

Д. 15. Процес «Управління протоколами» на рівні Інституту виконується згідно з Документованою процедурою «Управління протоколами» .

Перелік протоколів, що підлягають управлінню на рівні Інституту відповідає загальному переліку документів наведеному у «Реєстрі документів» інституту. Форми протоколів наведено в «Форми документів».

Д. 16. Процес «Управління невідповідною продукцією» на рівні Інституту виконується згідно з Документованою процедурою «Управління невідповідністю продукцією».

Д. 17. Процес «Коригувальні дії» в Інституті виконується з Документованою процедурою «Коригувальні дії».

Д. 18. Процес «Запобіжні дії» в Інституті виконуються згідно з Документованою процедурою «Запобіжні дії» .

Д. 19. Процес «Моніторинг та вимірювання процесів СМЯ» в частині, що стосується Інституту, пов'язаний з розробкою, застосуванням та вдосконаленням методів, технологій і нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів щодо надання освітніх послуг та проведення наукової діяльності .

Опис дій Інституту в рамках процесу «Моніторинг та вимірювання процесів СМЯ» наведено в розділі 8.2.3. Настанови з якості.

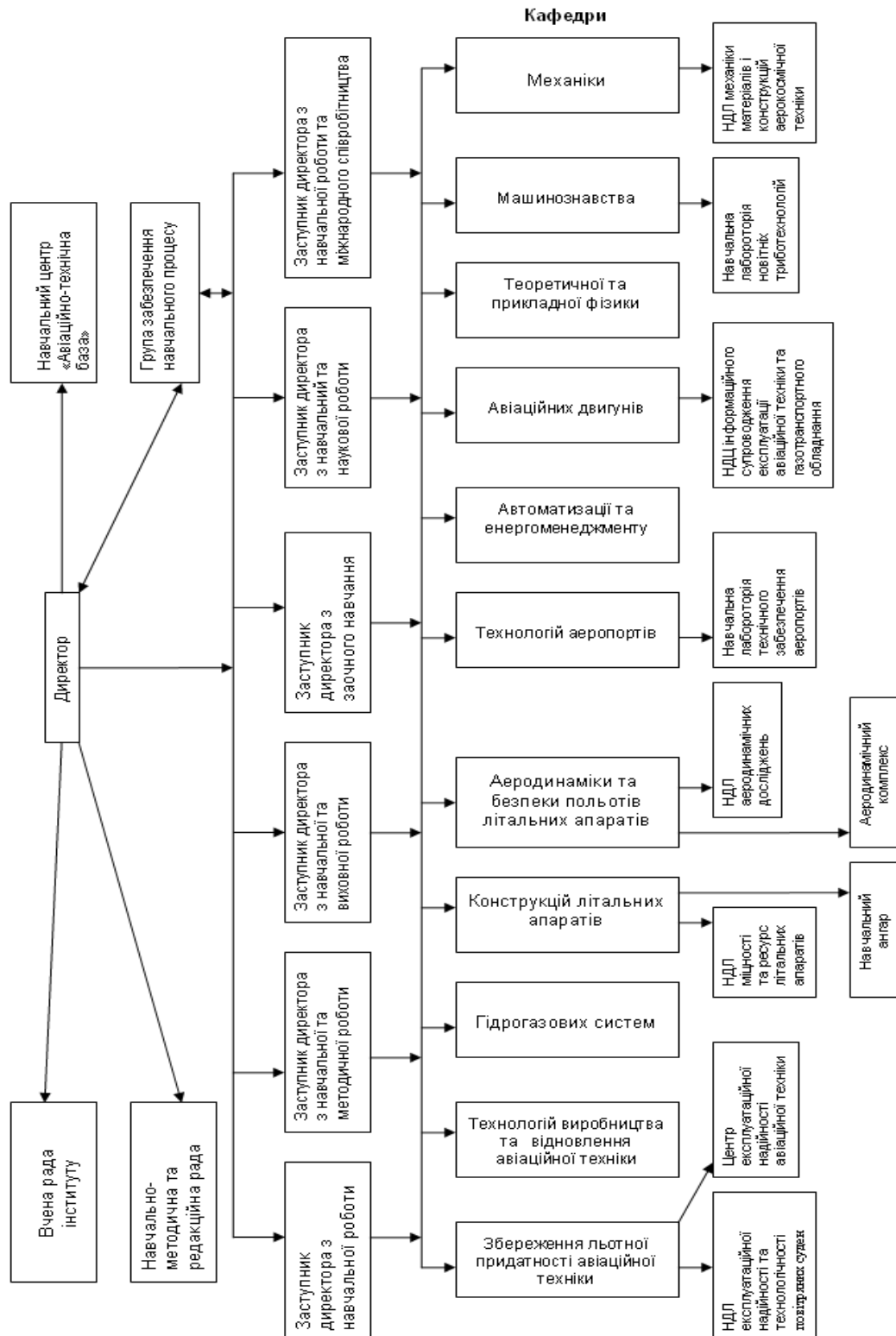
Д. 20. Опис дій (або посилання) в рамках процесів вказаних в п.п. 2.1.2., 2.1.3., наведено в Документованій процедурі «Управління процесами».

Д .21. Всі процеси виконуються відповідно до Положень за єдиною схемою що включає визначення входів, виходів, управлінських впливів (нормативних посилань) та ресурсів, необхідних для виконання процесів.



Додаток 2
до п. 6.2. Структури Інституту

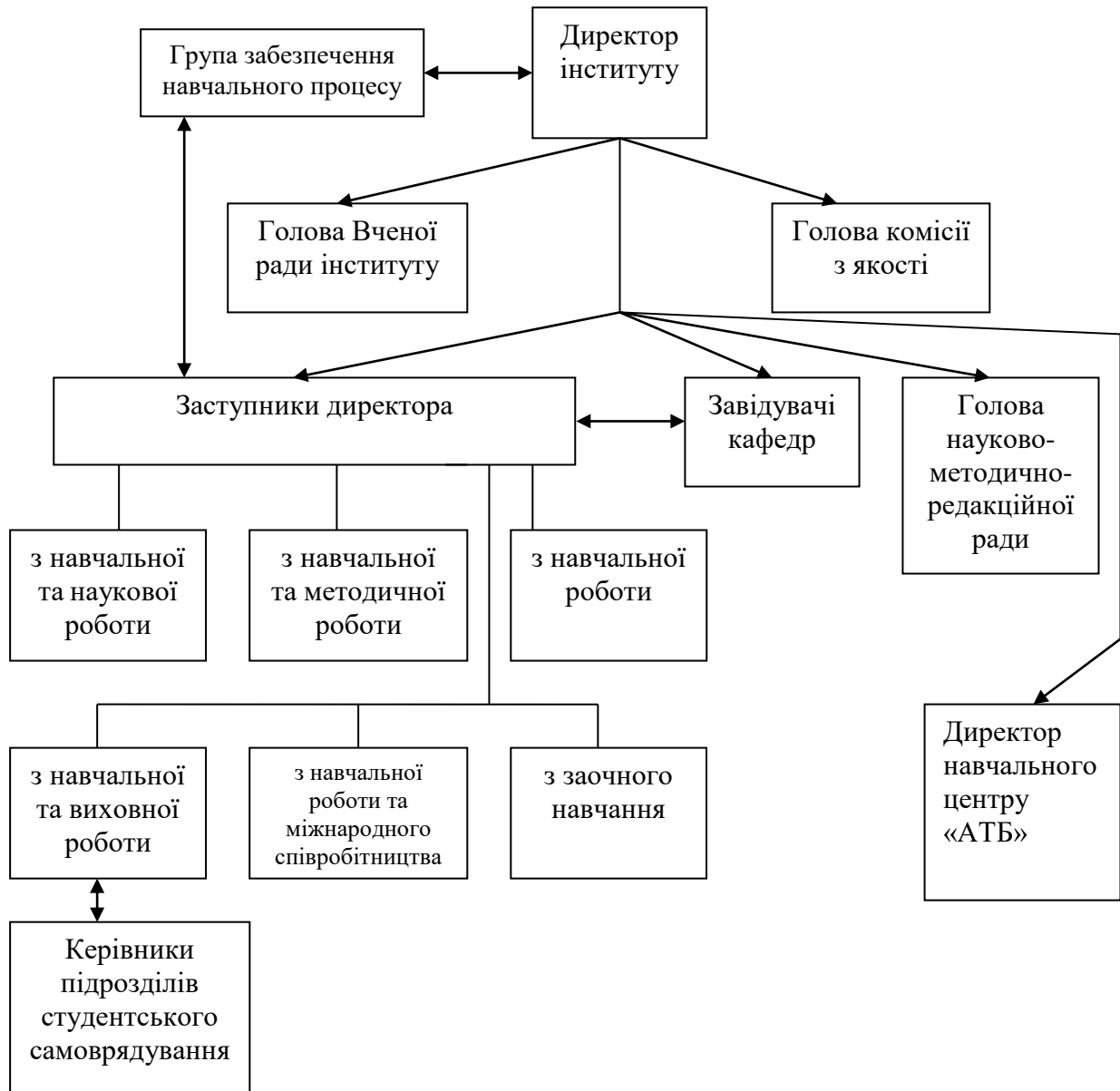
Схема організаційної структури Інституту





Додаток 3
до п.4.1. Схема управління Інститутом

Схема управління Інститутом



	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ ІНСТИТУТ</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ П 07 – 03 2017</p>
		<p>Стор. 23 з 27</p>	

Додаток 4
до Положення про навчально-науковий
Аерокосмічний інститут
Національного авіаційного університету

**Емблема навчально-наукового Аерокосмічного інституту
Національного авіаційного університету**





Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ ПРО
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ
АЕРОКОСМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
07 – 03 2017

Стор. 25 з 27

(Ф 03.02-02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пп	Прізвище, ім'я, по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітка
	Цитаров В.М.		1.03.17.	
2	Сидаренко О.Ю.		01.03.17	
3.	Бородиш В.М.		01.03.17	
4	Карченко О.В.		01.03.17	
5.	Ільченко С.С.		01.03.17.	
6.	Бичев С.В.		01.03.17	
7.	Мезець І.Ю.		01.03.17.	
8.	Борисово П.В		1.03.17	
9.	Черненко Н.Г.		01.03.17	
10	Левченко О.В.		01.03.17	
11	Головко О.М.		01.03.17	
12	Власенко Т.М.		01.03.17	
13	Красовидова П.Є.		01.03.17.	
1				

